
DEMOGRAFIA SOCIAL I
CÁTEDRA: DRA. VICTORIA MAZZEO

Unidad 2. ELEMENTOS METODOLÓGICOS BÁSICOS
FUENTES DE DATOS SECUNDARIOS

Serie Apuntes de Clase N° 2

Mag. Cecilia Rodríguez Gauna

Introducción

Las fuentes de datos secundarios constituyen una de las principales fuentes de investigación en las ciencias sociales. En este marco, el objetivo general de este documento es brindar la información necesaria para el conocimiento, uso y visión crítica de las principales fuentes de datos secundarios de Argentina que proveen información demográfica y social, producida por el Sistema Estadístico Nacional.

Al respecto, para el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas; la Encuesta Permanente de Hogares y las Estadísticas vitales se presenta información detallada en relación con la definición y objetivos; las principales características; el uso de la información proveniente de cada fuente de datos; las unidades de relevamiento; la cobertura temática, los cuestionarios/formularios y la historia desde sus orígenes.

Adicionalmente y para un mejor aprovechamiento y comprensión de las características de las fuentes de datos secundarios, el documento presenta información relevante sobre el proceso de producción de datos y las actividades que se llevan a cabo dentro de cada una de las etapas que estructuran el proceso; los criterios rectores de la producción de datos; la importancia de la evaluación de cobertura y calidad; los criterios de clasificación de los datos; las principales características del Sistema Estadístico Nacional y las ventajas y limitaciones de las fuentes de datos secundarios.

1. El proceso de producción de las fuentes de datos

Debe tenerse en cuenta que el dato es una construcción que resulta de un proceso constituido por distintas etapas lógicas que se inician con el planteo del problema de investigación y finalizan en la difusión o el uso de los datos para el diseño y formulación de políticas públicas y toma de decisiones. Las fuentes de datos no son ajenas a este mismo proceso. Para el diseño de una fuente de datos es preciso transitar por cada una de las etapas lógicas del proceso de producción del dato con el objetivo de garantizar un dato lo más válido y confiable posible.

Los datos presentan una estructura tripartita conformada por la unidad de análisis, la variable y el valor que la unidad de análisis asume en esa variable. En la matriz de datos que se presenta a continuación, se observa que el dato al cual se pretende hacer referencia es la edad de la Persona N° 1, que equivale a 45 años.

Persona N°	Relación de parentesco	Sexo	Edad	Nivel de educación	Situación conyugal
1	1	1	45	4	2
2	2	2	42	3	2
3	3	1	12	2	1
...

Diagrama de anotaciones:

- Una caja con el texto "Variable: edad" tiene una flecha que apunta al encabezado "Edad" de la tabla.
- Una caja con el texto "Unidad de análisis: persona N° 1" tiene una flecha que apunta al primer número "1" de la primera fila de datos.
- Una caja con el texto "Valor que asume la unidad de análisis en la variable edad: 45 años" tiene una flecha que apunta al número "45" en la celda de la primera fila y columna "Edad".

Ahora bien, tal como se muestra en la Figura 1, el proceso a través del cual se constituyó el dato mencionado se conforma por un conjunto de etapas lógicas en las cuales se desarrollan cada una de las actividades necesarias para la elaboración de la matriz que contiene al dato.



La información es un producto que resulta de una secuencia o proceso de producción en que las acciones que se realicen en cada etapa y lugar determinan la calidad y cobertura del dato. Cada actividad que se realiza en el proceso de producción del dato va conformando su significado, su concepto y lo que mide, así como su posibilidad y potencialidad de uso. En este sentido, los institutos de estadística deben asegurar proyectos estadísticos que eviten omisiones y duplicaciones, que arrojen resultados de buena calidad y de manera oportuna.

En el proceso de producción del dato se distinguen dos grandes procesos, el de producción del dato y el del uso de los datos. Cada uno de los procesos se conforma por un conjunto de etapas y actividades ordenadas según el momento del relevamiento: antes, durante y después (CELADE-CEPAL, 2011d).

1.1 Antes del relevamiento

Las tareas que se deben realizar en esta etapa se dividen en dos instancias: planificación y diseño conceptual y metodológico.

Durante esta etapa se realizan todos los trabajos preparatorios necesarios e imprescindibles para desarrollar en tiempo y forma la producción de datos estadísticos.

1.1.1 La planificación

Esta etapa incluye la programación de las actividades, la definición del marco legal, el establecimiento de las relaciones institucionales, la elaboración del presupuesto, las cuestiones relativas a la organización administrativa que llevará adelante el proceso de producción de información y el marco institucional que deberá asumir la participación de cada organismo gubernamental o no gubernamental.

Todas las fuentes de datos oficiales consisten en una serie compleja de acciones interrelacionadas, que requieren una cuidadosa planificación para que se realice con éxito. A ello se le debe sumar la necesidad de establecer acuerdos y procedimientos para asegurar que los recursos humanos y materiales movilizados para el relevamiento sean eficaces y eficientes, y para garantizar el cumplimiento de los estrictos calendarios establecidos y de los masivos requisitos logísticos demandados.

- La base legal

Puede adquirir diferentes alcances y modalidades según lo establezca la legislación de cada país. Esta base legal permitirá fundamentalmente obtener los fondos económicos necesarios para la implementación de la fuente de datos en tiempo y forma. Además, establece las principales características temáticas, metodológicas y usos de la fuente. También puede establecer la definición a partir de la cual se debe encarar una temática específica.

- El presupuesto

Las fuentes de datos deben tener un presupuesto previamente acordado. Los censos nacionales son la actividad estadística más costosa que realiza un país y por esta razón, desde el inicio del mismo debe prever un presupuesto que incluya todas y cada una de las actividades para que a posteriori los Estados no se vean comprometidos a suspender, retrasar o aún cancelar un relevamiento o alguna de las tareas previstas (por ejemplo, puede interrumpirse la codificación o la difusión impresa de los resultados). Idéntica situación se presenta con las fuentes de datos continuas como las encuestas a hogares o registros que deben contar con un presupuesto anual previamente establecido para evitar cualquier contratiempo en el levantamiento debido a razones administrativas, presupuestarias, políticas o de otra índole.

- La fecha y el calendario

Una vez establecidas las fechas o períodos en los que se levanta la información se debe elaborar el cronograma o calendario, considerando el tiempo que requiere el diseño y la implementación de cada una de las etapas y procesos involucrados. Es imprescindible la elaboración de un calendario que indique paso a paso cada una de las actividades, su secuencia y duración. El cronograma es un elemento indispensable de la planificación de una fuente de datos, pues señala las fechas en que debe empezar y finalizar cada una de las numerosas operaciones del proceso y sirve de guía para medir el progreso de cada fase. Además, permite descubrir los retrasos o errores en la estimación del tiempo necesario para las diversas actividades, y hace posible controlar todo el conjunto de operaciones interdependientes.

- La organización administrativa

Previo al relevamiento, en especial en el caso de la fuente censal o en encuestas a nivel nacional, se elabora la organización administrativa. En esta etapa, los diversos organismos de gobiernos nacionales, provinciales y locales, adquieren protagonismo en la formulación de planes y en el desarrollo de los preparativos. Estos comités están generalmente integrados por representantes de los ministerios que habitualmente se transforman en usuarios de los datos con miras a la formulación de políticas y a la realización de estudios analíticos de la situación social, económica y demográfica del país.

Dada la magnitud que adquieren las fuentes de datos nacionales, es imprescindible que tanto las funciones de conducción como de asesoramiento y acompañamiento queden bien definidas desde el comienzo. Si bien la responsabilidad definitiva de la planificación, el desarrollo y los resultados corresponden a los institutos de estadística, es importante que la colaboración de los ministerios quede formalizada mediante convenios u otros mecanismos que organicen y legitimen las acciones que debe desarrollar cada uno.

1.2.1 El diseño conceptual y metodológico

La segunda etapa del proceso previo al relevamiento incluye las instancias del diseño conceptual y metodológico de todas las actividades involucradas en el proceso de producción del dato, entre las que se encuentra la estrategia metodológica (tipo de relevamiento, método de empadronamiento, uso del muestreo, etc.), los temas a investigar, las definiciones conceptuales, el listado de domicilios, la cartografía, la capacitación y el perfil de los recursos humanos, el diseño logístico de la distribución de materiales y la campaña de sensibilización.

- Diseño Conceptual

En líneas generales, tanto las buenas prácticas de las estadísticas públicas como las recomendaciones internacionales para los censos, encuestas y registros establecen como un principio fundamental que el diseño conceptual del cuestionario debe ser parte de un proceso integrado, que cumpla con las necesidades de información de los usuarios.

Entre las actividades relativas al diseño conceptual se incluye la identificación de las necesidades de información, la integración del marco conceptual, el diseño del plan de análisis, el diseño y la prueba del cuestionario, la determinación de los criterios de evaluación y la documentación de todo lo relativo al diseño conceptual.

En líneas generales, en el diseño conceptual hay que considerar que las preguntas no sean ambiguas ni ofensivas. Los errores en su formulación producirán datos de mala calidad, como resultado de la confusión de los encuestados y/o encuestadores, y también pueden impactar en otras preguntas del cuestionario (Naciones Unidas, 2010 y CELADE-CEPAL, 2011d). Asimismo, a la hora del diseño gráfico del cuestionario se debe tener en cuenta el formato, la redacción y el orden de las preguntas.

- La estrategia metodológica

Determina si el relevamiento será de hecho o de derecho¹, la duración del operativo, si se realizará mediante entrevista directa o será autoadministrado, si se utilizará el muestreo o se hará mediante un cuestionario único (Naciones Unidas, 2010 y CELADE-CEPAL, 2011d). Estas decisiones metodológicas son determinantes en todo lo referente a la fuente de datos.

En términos generales, conviene que el período de empadronamiento sea breve, para evitar problemas de duplicación y omisión. Sin embargo, cuanto más corto es el período, más personal habrá que contratar, formar y supervisar, lo que puede tornarse extremadamente complicado en áreas con escasa cantidad de recursos humanos calificados, tanto para el

¹ Un relevamiento de hecho empadrona a las personas en el lugar donde pasaron la noche de referencia, mientras que uno de derecho lo hace en el lugar donde residen habitualmente. En general, esta distinción se utiliza solo para los censos de población porque las encuestas a hogares siempre empadronan a la población según su residencia habitual.

levantamiento como para la supervisión del operativo, a la vez que pueden aumentar los costos y perjudicarse la calidad de los datos. Además, este punto no puede definirse sin considerar las distancias que se deben recorrer en cada una de las áreas para lograr una cobertura exhaustiva.

La determinación del método de la entrevista, directa o autoadministrada², es también determinante para las características de la fuente de datos. La entrevista directa se recomienda para el relevamiento de una elevada magnitud de población con una cultura oral preponderante y un nivel de educación formal bajo. Por el contrario, cuando la población es predominantemente alfabeta en los idiomas oficiales, el método del autoempadronamiento, puede arrojar resultados fidedignos y con menor costo, en especial si se recurre al correo como medio de distribución y devolución de las boletas. Sin embargo, desde el punto de vista del resguardo de la intimidad, el autoempadronamiento puede resultar más conveniente para ciertas temáticas que se relevan en la actualidad (como por ejemplo, factores de riesgo, adicciones, etc.).

Otro aspecto a tener en cuenta es el dispositivo mediante el cual se realiza el relevamiento. En la actualidad, las nuevas tecnologías han hecho posible otros métodos de empadronamiento, tales como el autoempadronamiento a través de Internet y las entrevistas personales asistidas por computadora. Estos nuevos métodos no pueden excluir de manera alguna el tradicional, y en todo caso pueden constituirse en un complemento. Debido a las características que asume la comunicación en algunas localidades es necesario ajustar el tipo de dispositivo o el uso del papel a esa característica.

En relación al uso del muestreo, en el censo resulta de interés focalizarse en la decisión de los temas que deben formar parte de una muestra y en las encuestas por muestreo debe considerarse los temas que serán de interés a menor nivel de desagregación a la hora de la obtención de las estimaciones. El uso del muestreo en el empadronamiento se recomienda especialmente cuando no hay necesidad de brindar la información para áreas menores. Por lo tanto, aquellos asuntos sobre los que se debe obtener datos para áreas geográficas muy pequeñas deben ser incluidos en el cuestionario que se aplique al universo de la población. A la vez, tampoco es recomendable cuando se trata de una población cuya magnitud, prevalencia o incidencia es escasa y pueda arrojar niveles de error elevados.

Por último, parte de la estrategia metodológica de una fuente de datos consiste en definir si se incluirán todos los temas o si para la medición de asuntos complejos se realizarán censos especiales o encuestas complementarias específicas.

La elección de la estrategia metodológica tiene estrecha relación con las características de cada país o jurisdicción, en términos de magnitud de la población, localización geográfica, nivel de dispersión espacial, cantidad de lenguas o idiomas, principales características sociodemográficas, antecedentes históricos de mediciones, evaluación de la calidad de experiencias previas, fuentes de datos que relevan la temática en el país.

² En la entrevista directa el relevamiento lo realiza un censista, encuestador o registrador a través de una entrevista. El método de entrevista autoadministrada se caracteriza por el completamiento de los cuestionarios o registros por parte de los censados o encuestados.

- El listado de domicilios y la cartografía

En fuentes de datos como censos y encuestas, la implementación de un listado de domicilios previo al operativo y de una cartografía que abarque el 100% del área es garantía de cobertura. De la información que resulte del listado de domicilios, de la actualización cartográfica y de la cartografía ya existente dependerá la división geográfica que se realizará en cada área y la consiguiente carga de trabajo para cada uno de los encuestadores o censistas. Asimismo, para no incurrir en problemas de omisión o doble cuenta, esta división geográfica resultante debe poseer datos imprescindibles y fácilmente reconocibles, como carreteras, cursos de agua, caminos asentados y vías férreas o redes eléctricas, que den cuenta de la exacta ubicación geográfica del área que corresponde censar (Naciones Unidas, 2010 y CELADE-CEPAL, 2011d)

- La capacitación y el perfil de los recursos humanos

Es fundamental el personal conozca bien el área y las características culturales de la población a relevar y que reciban la capacitación necesaria para la obtención de resultados de buena calidad. Para alcanzar esta etapa debe haberse definido previamente los materiales de capacitación, la estructura de capacitación, el perfil de los recursos humanos que capacitarán, la estrategia de capacitación, etc.

- La logística y distribución de materiales

El diseño de la logística para la distribución de los materiales es otro aspecto que se debe considerar. Es importante que los institutos de estadística desarrollen un buen sistema de gestión y control de los insumos que deben distribuirse en cada lugar, para evitar que se extravíen los cuestionarios y el material necesario para el relevamiento.

- La sensibilización y las campañas de difusión

La organización de las tareas de sensibilización y publicidad es otra dimensión relevante de las operaciones estadísticas, en especial de los censos. Una buena sensibilización del censo o de grandes operativos implica una campaña educativa que despierte el interés del público en general y logre su colaboración. Su propósito principal es explicar los motivos de las preguntas incluidas en el cuestionario y ofrecer cierta orientación acerca de la forma de responder a ellas, para lograr una mayor y mejor respuesta. La campaña publicitaria también puede ser un instrumento significativo para ampliar el alcance de las fuentes de datos, sobre todo entre los grupos que son difíciles de relevar.

Es preciso que la estrategia de sensibilización se oriente a todas las regiones del país y los sectores de la población, haciendo uso de todos los medios disponibles, e inclusive se podrían enfocar algunas campañas especializadas hacia determinados grupos de la sociedad.

- El control del diseño conceptual y metodológico

Las pruebas piloto resultan indispensables para tomar decisiones sobre cada una de las características de las fuentes de datos. Pueden organizarse con diversos objetivos y de diferentes maneras, y se pueden realizar en cada una de las etapas. Estas pruebas suministran valiosa información sobre la calidad de la organización de campo, el programa de capacitación, la carga de trabajo para los recursos humanos, el plan de procesamiento y otros aspectos relevantes. En especial, resultan excepcionalmente útiles para descubrir las deficiencias del

cuestionario o de las instrucciones o métodos de empadronamiento, que podrían afectar la calidad de los datos.

1.2 El relevamiento

Esta etapa involucra las actividades de implementación y recolección de la información propiamente dicha. Otra parte muy relevante del relevamiento la constituye la supervisión del operativo, que se realiza de modo simultáneo o el mismo día, y que permite hacer algunos ajustes necesarios en el momento de la recolección. En esta instancia, una de las prácticas habituales es comparar el volumen de población esperado con el obtenido al final del operativo y, en caso de desajuste, intentar recuperar la población que no ha sido contada o al menos explicar las razones de tal diferencia.

1.3 Después del relevamiento

En esta etapa se desarrolla la evaluación de la cobertura y calidad de la fuente de datos, se decide y aplica el método y el tipo de consistencia de los datos, la codificación, el procesamiento del plan de tabulados, el análisis y la difusión de los resultados.

- La codificación

Es el proceso mediante el cual se convierten los textos en códigos numéricos o alfanuméricos. En ocasiones, las preguntas incorporadas en las distintas fuentes de datos incluyen preguntas abiertas de migración u ocupación, entre otras, y categorías residuales como "otros", con la intención de que allí se especifique cierta información. Esa información requiere que los técnicos del instituto de estadística realicen una evaluación y codificación posterior.

- La evaluación de cobertura y calidad de la información

En la instancia de evaluación de cobertura³ y calidad⁴ de los datos obtenidos se realiza el examen de la omisión y duplicación de registros y se detectan los errores, que luego se evalúan, se validan y se someten a procesos de consistencia. Recién luego de esta etapa el dato se halla en condiciones de ser utilizado. La evaluación de los resultados se debe emprender comparando los resultados con datos similares de otras fuentes, de la misma fuente en el pasado, o bien con aquellos que provienen del conocimiento de la realidad. Por su relevancia en el uso de las fuentes de datos secundarias, en el Capítulo 3 de este documento esta temática se desarrolla más profundamente.

Por último, dada la relevancia del uso de los datos de las fuentes de datos oficiales para el diseño e implementación de políticas públicas, es responsabilidad de los institutos de

³ Los errores de cobertura son los que se producen en el empadronamiento por la omisión o duplicación de personas o unidades de vivienda. Las fuentes de errores de cobertura pueden ser: mapas o listas de empadronamiento incompletos o incorrectos, el hecho de que los censistas/encuestadores no hayan visitado todas las unidades de las zonas asignadas, el doble conteo, la existencia de personas u hogares que por un motivo u otro no se dejan encuestar, el tratamiento erróneo de ciertas categorías de personas, como visitantes o extranjeros no residentes, y la pérdida o la destrucción de cuestionarios después del empadronamiento, entre otros. Para mayor detalle véase (CELADE-CEPAL, 2011b).

⁴ Los errores de contenido son los provocados por el registro erróneo de las características de las personas, los hogares y las unidades de vivienda. Se producen por preguntas e instrucciones mal formuladas o equivocaciones del empadronador al realizar las preguntas del censo, la incapacidad de responder o los malentendidos por parte de los censados respecto de temas específicos, el suministro deliberado de información incorrecta y los errores de codificación o ingreso de datos, entre otras razones. Para mayor detalle véase (CELADE-CEPAL, 2011b).

estadística evaluar su exactitud, para informar y advertir a los usuarios en general sobre su calidad y las posibles limitaciones para su utilización.

- El procesamiento, análisis y uso de los datos

La preparación del plan de tabulados es responsabilidad primordial de expertos o especialistas en la temática específica de la fuente de datos. Generalmente existe un programa de tabulación básica, que incluye aquellos procesamientos más relevantes y los que responden a las necesidades de los usuarios o de los temas específicos incorporados. El resto de los tabulados se obtendrán mediante el uso de bases de datos, que podrán ser explotadas con posterioridad (Naciones Unidas, 2010 y CELADE-CEPAL, 2011d).

- La difusión

La última etapa que resulta de todo el proceso de producción del dato es la difusión de la información. Una fuente de datos no está completa mientras los datos recolectados no se ponen a disposición de los usuarios en forma oportuna y acorde con sus necesidades. La información puede difundirse en cuadros publicados e informes para la distribución general o en cuadros inéditos para una circulación limitada, o bien en una base de datos y entregarse a solicitud de los interesados en medios magnéticos, ópticos o en línea. Cada medio de difusión presenta sus ventajas y limitaciones, y la decisión de utilizar uno o varios de ellos depende del presupuesto y de los tipos de usuarios previstos (Naciones Unidas, 2010 y CELADE-CEPAL, 2011d).

- La evaluación

Es durante esta etapa que se detectan todos los errores que tuvo el relevamiento. El instituto de estadística de cada país tiene la responsabilidad de evaluar todos los aspectos del relevamiento que brinden la posibilidad de identificar las fortalezas y debilidades de cada tarea y proponer puntos de acción para los futuros operativos.

2. Criterios rectores de la producción de datos

El proceso de producción del dato que se sigue en las fuentes de datos secundarias debe cumplir con ciertos criterios de calidad que hacen de los datos en su posibilidad y potencialidad de uso. En este marco, la producción de información estadística se basa en los siguientes criterios fundamentales:

- Validez: donde el indicador utilizado debe representar de forma coherente al concepto de interés;
- Confiabilidad: donde una misma medición realizada sucesivamente debe producir resultados del mismo tipo.
- Poseer sistemas clasificatorios adecuados: donde las categorías deben ser exhaustivas y excluyentes.

Por su parte, la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) establece que la calidad en la producción de información estadística puede ser alcanzada si se tienen en cuenta los siguientes criterios básicos: coherencia, comparabilidad, exactitud, accesibilidad y claridad, oportunidad, pertinencia y relevancia⁵.

⁵INE, 2007.

La coherencia de los datos estadísticos se vincula con su idoneidad para ser combinados en forma fiable de diferentes maneras y para distintos usos, tanto si proceden de una fuente única como cuando se originan de investigaciones estadísticas de diversa naturaleza. La comparabilidad se relaciona con la medición del impacto provocado por diferencias en la aplicación de conceptos y definiciones estadísticas cuando se realizan comparaciones de datos entre áreas geográficas o distintos períodos de referencia. La exactitud hace referencia al grado en que los datos estiman o describen correctamente las cantidades o características que deben medir. La accesibilidad refleja las condiciones físicas de obtención de los datos y la claridad al acceso a los metadatos, la oportunidad se refiere al tiempo transcurrido entre la difusión de resultados y el período de referencia. Finalmente, la relevancia refiere a la medida en que la información satisface las necesidades de los usuarios.

3. Evaluación de cobertura y calidad⁶

Como se mencionó, luego de finalizado el procesamiento de la información los institutos de estadística tienen la responsabilidad de evaluar todos los aspectos del relevamiento para que los resultados de su análisis sean útiles para la toma de decisiones.

El significado de la evaluación varía según la etapa del proceso de la producción del dato estadístico. Si es durante la formulación, la evaluación permite adoptar diferentes criterios para aceptar u ordenar las alternativas consideradas en función de las relaciones existentes entre la calidad y la oportunidad de los resultados. Si la evaluación se aplica durante el relevamiento o en la etapa posterior, ello permite determinar el grado de alcance y cumplimiento de los objetivos establecidos inicialmente.

Las evaluaciones se organizan conforme cada una de las etapas del proceso de producción de los datos. Estas brindan una valiosa información sobre la calidad de la organización del trabajo de campo, el programa de capacitación, el aumento de la carga de trabajo de las estructuras de relevamiento, el plan de procesamiento de los datos, y otros aspectos importantes de cada una de las etapas. En especial, son muy útiles para descubrir las deficiencias de los instrumentos de recolección o de las instrucciones o métodos de empadronamiento, que podrían afectar la calidad de los datos.

3.1 Evaluación de cobertura

El error de cobertura es la omisión o duplicación de individuos, viviendas, hogares o eventos que, según la fuente de datos que corresponda, debe ser registrado. Según lo manifestado respecto de las etapas que se deben desarrollar para la producción de información estadística, este error puede producirse en todas o algunas de las fases mencionadas. Antes del relevamiento, el error de cobertura puede provenir de problemas originados en la cartografía o listado previo del universo a registrar. Durante el relevamiento, los errores de cobertura pueden provenir de problemas de falta de claridad en los conceptos sobre la pertinencia de incluir o excluir a determinados miembros del universo a registrar, censar o encuestar; o bien al desconocimiento por parte de los individuos respecto de la declaración del evento, falta de sensibilización, etc. En la etapa posterior al relevamiento, el problema de cobertura puede hallarse en relación a la pérdida o deterioro de cuestionarios o instrumentos de captación, retraso del envío de información para su difusión en tiempo y forma. (CELADE-CEPAL, 2011c)

⁶ Para mayor detalle véase CEPAL-CELADE, 2011c.

La cobertura se puede evaluar mediante métodos directos o indirectos. Los primeros se realizan a partir de encuestas de cobertura o post relevamiento que miden la diferencia entre las unidades de análisis relevadas por la fuente de datos y las unidades de análisis que releva la encuesta de cobertura. Es de suponer que esta última por ser una encuesta independiente y específica para la medición de cobertura es de mayor calidad que la que se está testeando. Por su parte, los métodos indirectos surgen del análisis de consistencia de los datos de las mismas fuentes de datos en otros períodos u otras fuentes de datos existentes que releven la misma temática u objeto de estudio.

Otro modo de controlar la cobertura de manera indirecta es a través de la comparación de los resultados provisorios y los estimados si es que existieran estimaciones previas.

3.2 Evaluación de calidad

3.2.1 Evaluación de los errores en el nivel del registro en la base de datos

Los errores se pueden clasificar según la situación en la que se presentan:

Los errores en el nivel de registro de una base de datos se clasifican en:

- Blanco: es la falta de respuesta en una variable o pregunta que debía ser investigada.
- Multimarca: es la presencia de más de una marca en una variable o pregunta, es decir que una pregunta tiene marca en más de una categoría de respuesta.
- Error de secuencia: es la marca que se presenta en una variable o pregunta que no debía ser investigada y que se produce debido a no haber seguido la secuencia o el camino indicado en el instrumento de recolección.

Entre variables de un mismo registro o entre registros. Se presentan cuando se observan relaciones ilógicas o inconsistentes en un mismo registro o entre registros. Se denominan inconsistencias. Un ejemplo de inconsistencia es cuando la edad de los hijos supera a la edad de los padres (inconsistencia entre registros) o cuando la edad de un individuo es 6 años y el nivel educativo al que asiste es universitario (inconsistencia en el registro).

Para evaluar estos errores que afectan la validez y confiabilidad de la pregunta se realiza el análisis de calidad de la información mediante el estudio de las estructuras de cada una de las variables y el diseño de un plan de tabulados de calidad de la información que permita analizar cada una de las inconsistencias posibles o más comunes.

Una medida de la calidad de los datos se podrá obtener mediante la cuantificación de los errores que presentan cada una de las variables o preguntas producidos por no respuesta, multimarca o inconsistencia de acuerdo a pautas de validación predeterminadas.

La magnitud del error surge del cociente entre los valores con error y los valores esperados de acuerdo a lo establecido en el instrumento de recolección de datos. La magnitud del error debe ser analizada a partir de los umbrales de error establecidos históricamente para cada variable del cuestionario, a partir de la evaluación de calidad de los censos previos. Estos valores hacen de referencia y de tolerancia a la vez, de modo que las variables o preguntas que superen los valores de error previamente establecidos deben ser sometidas a acciones correctivas o bien debe ser evaluada su posterior difusión.

Las acciones correctivas refieren a la imputación de información faltante o bien a la corrección de la misma mediante procedimientos estadísticos que permiten corregir la información de

manera automática, siempre y cuando el nivel de error de la variable no sea alto (entre 5% y 10% según la variable). Es de prever que si el error supera el 5% cualquier corrección o imputación que se realice en la variable podría afectar la estructura de la misma. Cuando el porcentaje de respuestas en blanco o inconsistencias es bajo (hasta el 2%), la imputación o corrección no afectará la estructura. A modo de ejemplo, las variables edad y sexo, que habitualmente son usadas en combinación con muchas otras para elaborar los tabulados de difusión de resultados, el nivel de tolerancia debe ser menor a un 2%.

3.2.2 Evaluación de la consistencia interna y externa de la información

La evaluación de consistencia se realiza mediante:

- La comparación con datos de variables de la misma fuente de datos en períodos anteriores y el análisis de las series históricas de la fuente de datos.
- La comparación para cada variable o pregunta entre la distribución de frecuencias previa y posterior a la corrección o imputación. El objetivo es comprobar que la estructura posterior a la corrección o imputación no se modifica significativamente en relación a la original.
- La comparación de los datos de las mismas variables con datos de otras fuentes similares en tiempo, espacio geográfico y características metodológicas, por ejemplo, la comparación de datos censales con los de las encuestas a hogares, encuesta de condiciones de vida, estadísticas vitales, etc. Para la interpretación de estas comparaciones hay que tener en cuenta las diferencias metodológicas y conceptuales entre las fuentes de datos que se comparan.
- Consultas con las oficinas de estadísticas locales sobre la coherencia de los datos de la fuente de datos.

4. Criterios de clasificación de los datos

Las fuentes de datos pueden clasificarse según: a) procedencia, b) periodicidad, c) cobertura, y e) criterio de observación.

- Según su procedencia pueden distinguirse: datos primarios y secundarios. Los datos primarios son aquellos que han sido recolectados en el marco de la propia investigación, respondiendo a las necesidades de información al momento de su recolección. En cambio, los datos secundarios son aquellos datos difundidos o que fueron relevados por otro investigador o por un organismo oficial productor de datos, tratándose en ambos casos de datos obtenidos con un propósito diferente al de la propia investigación.
- Según la periodicidad pueden ser: continua o periódica. Las fuentes de datos continuas son la que se realizan de manera permanente durante todo el año y las periódicas son las que se realizan cada una determinada cantidad de años o meses.
- Según la cobertura se clasifican en: de cobertura exhaustiva, cuando la fuente registre la totalidad de las unidades de análisis, y de cobertura parcial, cuando sólo se considere una parte de las mismas o muestra.
- Según el tipo de observación se distingue: instantánea o puntual (si se capta un stock de unidades de análisis), retrospectiva o prospectiva (si se registra una cohorte), también llamadas de panel y continua (si se relevan flujos).
- Según el tipo de estadística que producen: estáticas (proviene de censos de población y encuestas a hogares) y estadísticas dinámicas (proviene de registros).

5. El Sistema Estadístico Nacional

A partir de la promulgación de la Ley N° 17.622 –Decreto Reglamentario 3110/70 en el año 1968⁷, se crea el INDEC (Instituto Nacional de Estadística y Censos) que tendrá como función principal encargarse de la dirección de todas las estadísticas oficiales del país y de la coordinación del Sistema Estadístico Nacional (SEN), bajo el principio de centralización normativa y descentralización ejecutiva. Esto significa que el INDEC es responsable del desarrollo metodológico y normativo para la producción de estadísticas oficiales, asegurando la comparabilidad de la información originada en distintas fuentes.

El Sistema Estadístico Nacional está integrado por los servicios estadísticos de los organismos nacionales, provinciales y municipales y en el Artículo 4 de la ley se establece que estará integrado por:

- a) El Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- b) Los organismos centrales de estadística, que son:
 - I) Los servicios estadísticos de los Ministerios y Secretarías de Estado
 - II) Los servicios estadísticos de los Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas
 - III) Los servicios estadísticos de organismos descentralizados de la Administración Nacional
 - IV) Los servicios estadísticos de las Empresas del Estado
- c) Los organismos periféricos de estadística, que son:
 - I) Los servicios estadísticos de los gobiernos provinciales
 - II) Los servicios estadísticos de los gobiernos municipales
 - III) Los servicios estadísticos de las reparticiones autárquicas y descentralizadas, provinciales y municipales
 - IV) Los servicios estadísticos de las empresas provinciales y municipales
 - V) Los servicios estadísticos de los entes interprovinciales

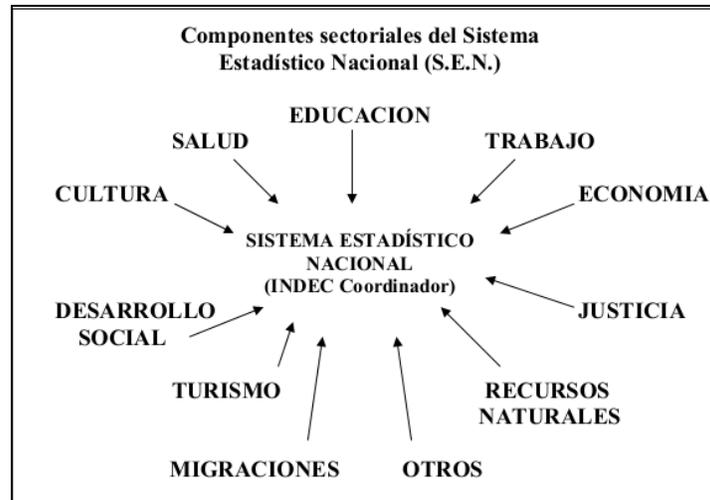
Por su parte, el Artículo 1 del Decreto 3110/70 establece que “Los servicios estadísticos pertenecientes a todos los entes públicos nacionales, provinciales y municipales,- administración centralizada, descentralizada y empresas estatales- deberán realizar las tareas que para el cumplimiento del Programa Anual de Estadísticas y Censos, les asigne el INDEC, al que le corresponda la dirección del Programa”.

En cada provincia existe una Dirección de Estadística -DPE- dependiente del gobierno provincial. Dichas Direcciones coordinan los Sistemas Estadísticos Provinciales, e intervienen en la captura, ingreso y procesamiento de información a nivel provincial. Esta es consolidada por el INDEC o por otros servicios nacionales para la obtención de información a nivel nacional.

Estadísticas que se producen en el marco del SEN

- Estadísticas microeconómicas (empleo, ingreso, gasto, pobreza).
- Estadísticas sociales institucionales y de hogares (educación, familia, salud, deporte, justicia, etc.).
- Estadísticas macroeconómicas (industria, comercio exterior, balanza de pago, actividades primarias, etc.).

⁷ Su creación y funcionamiento está reglamentado por la [Ley 17.622](#) y el [Decreto 3110/70](#), así como el [Decreto 1831/93](#).



Entre sus objetivos, la ley establece que el INDEC debe unificar la orientación y ejercer la dirección superior de todas las actividades estadísticas oficiales que se realicen en el territorio de la Nación y estructurar, mediante la articulación y coordinación de los servicios estadísticos nacionales, provinciales y municipales, el Sistema Estadístico Nacional, y ponerlo en funcionamiento de acuerdo con el principio de centralización normativa y descentralización ejecutiva.

Por último, en el artículo 5 se establecen que las funciones del INDEC son:

- a) Planificar, promover y coordinar las tareas de los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional;
- b) Confeccionar el programa anual de las estadísticas y censos nacionales, con su correspondiente presupuesto por programa.
- c) Establecer las normas metodológicas y los programas de ejecución de las estadísticas que se incluyan en el programa anual.
- d) Distribuir, entre los organismos que integran el SEN, las tareas detalladas en el programa anual de estadísticas y censos nacionales.
- e) Promover la creación de nuevos servicios estadísticos en el territorio nacional.
- f) Promover la adecuada difusión de toda información estadística en los Ministerios, Comandos en Jefe, Secretarías de Estado, Gobiernos provinciales y municipales, organizaciones públicas y privadas y población en general.
- g) Concretar investigaciones, metodológicas y estadísticas, tendientes a elevar el nivel técnico y científico del Sistema Estadístico Nacional.
- g) Celebrar acuerdos o convenios de carácter estadístico, con entidades públicas y privadas y promoverlos con organismos extranjeros e internacionales.
- h) Realizar cursos de capacitación técnica estadística, con la colaboración de organismos internacionales, nacionales y privados y otorgar becas para capacitar personal, con el objeto de perfeccionar el nivel técnico y científico del Sistema Estadístico Nacional.
- i) Enviar delegados a los congresos, conferencias y reuniones nacionales e internacionales, que tengan por objeto el tratamiento de cuestiones estadísticas.
- k) Organizar un centro de intercambio o interpretación de informaciones estadísticas nacionales e internacionales.

- l) Realizar conferencias, congresos y reuniones estadísticas nacionales. Elaborar las estadísticas que considere conveniente, sin afectar el principio de descentralización ejecutiva.
- m) Toda otra función que contribuya al cumplimiento de los objetivos fijados en el Artículo 3°. de la presente ley.

Con respecto a la confidencialidad de la información, el Artículo 10 de la ley se expresa que la información suministrada a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional será estrictamente secreta y sólo se utilizará con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran.

En relación a la obligación de responder, la ley expresa que todos los organismos nacionales, provinciales y municipales y las personas con asiento en el país, están obligados a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que éstos lo soliciten.

Actualmente, el INDEC depende del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Nación, preservando, en términos formales, su carácter de organismo técnico independiente del poder político.

6. Fuentes de datos secundarios

En la Argentina, las fuentes de datos secundarios para estudios cuantitativos que produce el INDEC y a las que se hará referencia en este documento son: el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas, la Encuesta Permanente de Hogares y las Estadísticas Vitales. En los dos primeros casos, el organismo productor es el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC); para el caso de las Estadísticas Vitales, los Registros Civiles son los responsables de recolectar la información y las Direcciones de Estadísticas de Salud o las Direcciones Provinciales de Estadísticas, son los responsables de la elaboración de las estadísticas de salud en todo el territorio.

Los datos secundarios poseen ventajas y desventajas que importa mencionar.

Ventajas:

- Al ser datos relevados por otro investigador u organismo productor oficial de información permite ahorrar tiempo y recursos,.
- Se pueden utilizar como marco de referencia de investigaciones específicas, para contextualizar, para la elaboración de los antecedentes, para el planteo del problema y para el planteo de hipótesis, etc.
- Son útiles cuando es la única alternativa posible de datos debido a que se trata de fenómenos históricos, etc.
- En general, resultan ser datos válidos y confiables por ser evaluados previamente por su productor.
- Son útiles cuando el fenómeno en estudio es muy difícil de investigar por diversos problemas.
- Son útiles cuando el levantamiento de datos primarios es muy costoso.

Desventajas:

- Falta de adecuación a los objetivos de la propia investigación, debido a la insuficiencia en la cobertura temática o a pertenecer a diferentes enfoques conceptuales.
- Se desconoce el metadato para evaluar el enfoque conceptual que poseen.
- Se desconoce el propósito de los datos y el modo en que se produjo la información. Ello implica el desconocimiento de los posibles factores de invalidez que afectan su interpretación.
- Resulta imprescindible evaluarlos para garantizar su correcta utilización.
- Puede poseer sistemas clasificatorios inapropiados para la investigación.
- Puede haber Insuficiente producción de tabulados acordes a propósitos analíticos.

En cualquier caso es preciso que el investigador o usuario no utilice los datos o las fuentes de datos sin realizar una lectura analítica y crítica de los metadatos referidos a las definiciones conceptuales, limitaciones o advertencias que el productor pusiera a disposición del usuario.

7. Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas

7.1 Definición y objetivos

Según Naciones Unidas (2010), "un censo de población es el conjunto de las operaciones consistentes en recoger, recopilar, evaluar, analizar y publicar o divulgar de alguna otra forma datos demográficos, económicos y sociales relativos a todos los habitantes de un país, o de una parte bien delimitada de un país, en un momento determinado".

El conocimiento del volumen de la población, de la distribución geográfica y de las características socioeconómicas y demográficas de ésta constituye el eje fundamental de los censos, tanto para describir y evaluar la realidad como para detectar las principales necesidades sobre las que se pueden implementar diferentes estrategias de solución (CELADE-CEPAL, 2011a).

Su objetivo es cuantificar y caracterizar la población del país en un momento determinado e informar sobre su distribución espacial. El censo debe responder a "¿Cuántos somos?", "¿Quiénes somos?", en términos de edad, sexo, educación, ocupación, actividad económica y otras características fundamentales, y "¿Dónde vivimos?", en lo que se refiere a la vivienda, el acceso al agua, la disponibilidad de los servicios esenciales y el acceso a Internet y ¿dónde residimos?. Las respuestas a estas preguntas ofrecen un perfil numérico de la nación que es, en todos los niveles, condición imprescindible para la toma de decisiones.

7.2 Principales características

- Empadronamiento individual

El censo empadrona a cada persona dentro de su hogar o vivienda y a cada hogar y/o vivienda por separado para poder hacer clasificaciones cruzadas o de entradas múltiples.

- Universalidad

El censo debe abarcar un territorio preciso definido e incluir a todas las personas que estén presentes y/o residan dentro de la zona determinada, según la clase de recuento de la

población necesario y a las viviendas con independencia de su tipo. Ello no impide el uso de técnicas de muestreo para obtener datos sobre características especificadas, siempre que el diseño de la muestra esté en consonancia con las zonas cuyos datos se deban incluir en las tabulaciones y el grado de detalle de las tabulaciones cruzadas.

- Simultaneidad

Todas las personas, hogares y viviendas deben ser empadronadas en una fecha lo mas próxima posible a un mismo momento determinado, y los datos recogidos deben corresponder a un periodo de referencia bien definido.

- Periodicidad definida

Las Naciones Unidas recomiendan que los censos de población y vivienda se levanten en intervalos regulares, por lo menos cada diez años, en lo posible en los años terminados en "0" o en fechas próximas a ésa. Sin embargo, también establecen que, debido a los cambios en las condiciones sociales, económicas y habitacionales, para algunos países podría ser necesario realizarlos con mayor frecuencia; por ejemplo, cada cinco años (Naciones Unidas, 2010). A pesar de ello, la mayoría de los países han optado por una periodicidad equivalente a los diez años, en especial los países con censos que aplican cuestionario único en todo el territorio nacional.

Otros países optan por la realización de conteos intercensales de población y vivienda a mitad de período que obedecen a la necesidad de actualizar la información de la pirámide poblacional, las proyecciones, el monitoreo de metas, la cartografía, los marcos muestrales; fortalecer a los censos de la siguiente década censal y el sistema estadístico nacional; e incrementar la serie histórica.

7.3 Uso de los censos

- Fines de formulación de políticas, planificación administración

El censo es la fuente de datos de un país más importante para el diseño, planificación, administración y adopción de políticas públicas y privadas. Tanto para estudiar, describir, analizar o evaluar, como para distribuir, reorientar o canalizar medidas tendientes al mejoramiento de las condiciones de vida de la población, las estadísticas censales se tornan de carácter prioritario. Si a ello se le suma la potencialidad que devine de su carácter universal estamos en presencia de la única fuente de datos capaz de brindar información a nivel local y nacional de manera simultánea.

En el plano nacional del censo de población emerge la potencialidad que posee la población en general de realizar el monitoreo y la evaluación de los diferentes gobiernos que se suceden entre censos. De igual modo, en el plano internacional la potencialidad del censo se halla en la oportunidad de seguir la evolución y el avance de los indicadores acordados internacionalmente, como por ejemplo, de desarrollo como los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y el enfoque sobre la erradicación de la pobreza con la formulación de las Estrategias de Reducción de la Pobreza (ERP).

Por último, el censo de población se utiliza con el propósito de determinar áreas electorales y administrativas que surgen del volumen poblacional según su distribución geográfica.

- Fines de investigación

El censo es la fuente que permite tener registro de la evolución científica, estadística y demográfica de la estructura, distribución y volumen de la población en todas las áreas geográficas de un país. Asimismo, cada uno de los temas abordados en los censos (características habitacionales, salud, migración, educación, estructura de los hogares, ocupación, fecundidad, mortalidad, etc.) son de interés, tanto público como privado, para el estudio, análisis e investigación del comportamiento de la población en el pasado, presente y futuro.

- Fines comerciales y laborales

Para las empresas en particular, la información del censo en cuanto volúmenes de población y, en especial, su distribución territorial por sexo y edad, se constituye en prioritaria a la hora de determinar: el emplazamiento o desplazamiento de cada una de ellas, el nivel de productividad, estimación de ventas, mano de obra disponible, potencial demanda de bienes y servicios de los consumidores y de los habitantes del lugar, entre otros aspectos.

- Fines electorales

En la mayoría de los países este objetivo del censo está estipulado en la constitución del país y proporciona la base legal para levantar un censo. El volumen y la distribución de la población del país se utilizan para asignar o reasignar los funcionarios electos a cada una de las jurisdicciones.

- Fines muestrales para encuestas

El censo es la fuente de datos más importante que se puede utilizar como marco de muestreo de las encuestas intercensales, de carácter socioeconómico y demográfico (Naciones Unidas, 2010)

7.4 Tipos de censos y nuevas metodologías censales

Los censos se distinguen según:

- el lugar de empadronamiento: de hecho (facto) o de derecho (jure). EL censo de hecho cuenta a las personas en el lugar donde pasaron la noche de referencia y el censo de derecho, las releva en el lugar donde las personas residen habitualmente. Todos los censos realizados en Argentina fueron de hecho y censaron a la población en el lugar donde pasaron la noche de referencia.
- el tipo de empadronamiento: mediante entrevista directa o autoempadronamiento. En el método de la entrevista, la información sobre cada persona o vivienda es recogida y registrada en un cuestionario por un censista designado para realizar esta operación en una zona determinada. En el método del autoempadronamiento, una persona de la unidad empadronada (por lo general, el jefe del hogar) es responsable del registro de la información, aunque suele distribuir y recoger el cuestionario un censista. Esta metodología puede ser personal, por la Internet o por correo. Los censos realizados en Argentina implementaron la metodología de entrevista directa.
- la duración del relevamiento: en un solo día o en varios días. Los periodos breves suelen ser apropiados en los países pequeños, mientras que en los países grandes tal

vez se necesiten períodos mas prolongados. Los censos en un solo día se relacionan con los censos de hecho y los realizados en varios días con los de derecho. Argentina, tiene tradición en realizar censos de hecho en un solo día, aunque habitualmente es necesario comenzar a censar unos días antes áreas de difícil acceso y es previsible que se extienda unos días más para mejorar la cobertura.

- la periodicidad: los censos que se realizan cada 10 años son en general más extensos que los conteos de población que se realizan cada 5 años. En Argentina, hasta el año 1947 inclusive los censos se relevaron en intervalo de tiempo irregulares (1869, 1895, 1914 y 1947) y desde el censo de 1960 se ha intentado realizar cada 10 años (1960, 1970, 1980, 1991, 2001 y 2010).
- el uso de muestreo: en el empadronamiento puede recurrirse al uso del muestreo para reunir información sobre cualquier tema que no haya necesidad de tabular por zonas pequeñas o grupos pequeños de población. El uso del muestreo implica la existencia de un cuestionario que contenga todas las preguntas (ampliado o largo) y un cuestionario que contenga sólo las preguntas básicas (básico o corte) que se le realizan a todas las personas, hogares y viviendas del territorio nacional. Si no se realiza ninguna muestra el cuestionario será único e idéntico para todo el país. Los censos argentinos de 1980, 1991 y 2010 se han realizado con la técnica de muestreo.
- la tecnología utilizada para el relevamiento: tradicionalmente los censos se relevan mediante cuestionarios en papel pero en los últimos años se han incorporado dispositivos móviles para la recolección de la información. El uso de dispositivos móviles no solo favorece la etapa de relevamiento sino también las posteriores, relacionadas con el procesamiento y la calidad de la información; permite obtener información de buena calidad en un tiempo más breve; en especial si las preguntas incluidas no requieren de procedimientos complejos de evaluación de calidad, consistencia y codificación. En Argentina, el relevamiento siempre se realizó a través de cuestionarios en papel.

Además de los Censos de Población, Hogares y Viviendas, existen otros censos ocupados de relevar otras temáticas como el Censo Agropecuario, el Censo Industrial, el Censo de Docentes Universitarios, el Censo de Alumnos Universitarios, etc. Con el censo de población, estos censos tienen en común, la cobertura universal del objeto de estudio y, en general también tienen una periodicidad definida. La principal diferencia radica en las diferentes metodologías que se adoptan según las características propias del objeto de estudio, por ejemplo, algunos de ellos autoadministrados.

Nuevas metodologías censales:

- Censo basado en registros

Surgió en la ronda de censos del 2000 y se basa en el aprovechamiento de las fuentes administrativas existentes: registros de viviendas y personas. La hipótesis que lo sustenta es la posibilidad de vincular todos los registros en base al nombre del individuo. La existencia de un único número de identificación para cada individuo y vivienda es de crucial importancia debido a que permite la vinculación de varios registros. Es condición previa de este enfoque la existencia de un registro central de población de alta calidad y buena cobertura, vinculada a un sistema de actualización continua (Naciones Unidas, 2010).

- Censo anual rotativo o censo continuo

Consiste en la implementación de una encuesta acumulativa continua que cubre todo el país a lo largo de un período determinado. Los dos parámetros principales de un censo continuo son la duración del período de empadronamiento (vinculada con la frecuencia de actualizaciones necesaria) y el índice muestral (que depende del presupuesto disponible y los niveles geográficos necesarios para propósitos de difusión). Se construye un marco muestral para producir resultados nacionales con una encuesta anual, resultados regionales acumulando tres encuestas anuales, y resultados de pequeñas zonas acumulando cinco años. Es condición de este enfoque la existencia de un marco muestral de alta calidad, cobertura y oportunidad para permitir muestrear a niveles geográficos mínimos. Este tipo de metodología permite actualizar los datos anualmente a nivel local; suaviza la carga presupuestaria del censo tradicional; permite mejorar año a año en base a la experiencia; desarrolla y actualiza marcos para otras encuestas; y mejora el profesionalismo de los que están involucrados en las actividades censales. Sin embargo, no cumple con los criterios de universalidad, ni simultaneidad porque no cubre a todos los individuos de todas las localidades en el mismo momento, complicando la cobertura (omisión y duplicación) y las comparaciones entre zonas debido a diferentes momentos de empadronamiento (Naciones Unidas, 2010).

- El empadronamiento tradicional con actualizaciones anuales de las características

Es una variación del diseño del censo tradicional porque es universal y se enfoca en contar a la población y recolectar solamente datos demográficos básicos en el año censal, posteriormente se implementa una encuesta de hogares que releva información demográfica, social, económica y de vivienda cada año durante la década, reemplazando el formulario corto del año censal para recolectar estos datos detallados a partir de una muestra de la población. Todos los años la encuesta muestrea un porcentaje de direcciones para aproximarse al índice de muestreo de formulario largo a través de cierto período del ciclo del censo, como cinco años. La muestra se acumula en el tiempo para producir mínimos niveles de detalles geográficos similares a la encuesta de formulario corto del censo tradicional. Esta metodología resulta costosa y técnicamente difícil de realizar, y necesita de un programa multianual de planificación, desarrollo y prueba comprensivo (Naciones Unidas, 2010)⁸.

7.5 Unidades de relevamiento

En el caso del censo de población, la unidad primaria de empadronamiento es la persona. El hogar es la unidad de empadronamiento dentro del cual se identifica a la mayoría de individuos; y la vivienda es la unidad de empadronamiento dentro de la cual se identifica a los hogares.

Por su parte, las personas también pueden residir en hogares colectivos dentro de instituciones colectivas.

⁸ Para mayores detalles véase Naciones Unidas, 2010.

Las unidades de empadronamiento se reflejan en el tipo de cédula o cuestionario, existiendo un tipo de cuestionario por unidad de empadronamiento. El cuestionario de Persona incluye las preguntas relativas a las características de las personas (sexo, edad, nivel de educación, etc.), el cuestionario de hogar releva las preguntas relativas al hogar (tenencia de inodoro con retrete con descarga de agua, régimen de tenencia del terreno y de la propiedad); y el cuestionario de vivienda que registra la información referente a las características estructurales de la vivienda (tipo de vivienda, material de los pisos y techos, etc.).

También se distingue el cuestionario para instituciones colectivas que incluye sólo información básica correspondiente a la población y ninguna variable referente al hogar o la vivienda.

Asimismo, como ya se mencionó si se utiliza muestreo en el censo también habrá un cuestionario corto o básico y un cuestionario largo o ampliado.

7.6 Cobertura Temática

Según las Naciones Unidas (2010), la selección de los temas del censo esta basada en los productos previstos del mismo. Por ello, el primer paso de un cuestionario, cualquiera sea, es la realización del plan de tabulados que permita evaluar con claridad cuáles son los productos previstos y, sobre esa base, se determinan luego los temas básicos y adicionales.

Para la selección de los temas se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Continuidad histórica
- Opinión de los usuarios
- Revisión de otras fuentes de datos oficiales
- Necesidades nacionales
- Comparabilidad internacional
- Idoneidad de los temas
- Recursos disponibles

Los temas recomendados son:

- Características geográficas y de la migración interna
- Características de la migración internacional
- Características del hogar y de la familia
- Características demográficas y sociales
- Fecundidad y mortalidad
- Características educacionales
- Características económicas
- Características relativas a las discapacidades
- Agricultura

El Censo de Población, Hogares y Viviendas de 2010 realizado el 27 de octubre de 2010 relevó las siguientes variables:

- Ubicación geográfica de la vivienda
- Tipo de vivienda
- Descendencia o autoreconocimiento de un pueblo indígena
- Descendencia o autoreconocimiento afrodescendiente
- Características habitacionales del hogar (materiales, condiciones sanitarias, antigüedad, régimen de tenencia, hacinamiento, etc.)

- Características demográficas
- Migración interna e internacional
- Cobertura de salud y previsional
- Discapacidad
- Características educativas
- Características laborales
- Fecundidad y mortalidad

7.7 Historia Censal de Argentina

Durante el llamado período "pre-estadístico" que va desde la colonia hasta 1867, se dispone de información fragmentaria y no sistemática debido a que se ha perdido documentación y gran parte de los datos no aparecen en ningún registro. El Estado demandante de datos estadísticos de este período refiere a la necesidad del gobierno español de conocer el estado de la población y la evolución del comercio interior y exterior.

Posteriormente, con la creación del Virreinato del Río de la Plata, en 1778 se realiza el censo ordenado por Carlos III, conocido como el "censo de Vértiz" por ser éste el Virrey que tuvo a cargo la implementación del relevamiento. El resultado obtenido fue de 24.205 habitantes para la región del virreinato del Río de La Plata.

En 1853 la Constitución de la Nación Argentina estableció la obligatoriedad de la elaboración de un Censo Poblacional cada diez años, a fin de ajustarse el número de diputados a ocupar bancas de acuerdo con la cantidad de población a la que representaban. En 1857 se realizó un censo nacional del que sólo participaron Entre Ríos, Corrientes, Santa Fe, Córdoba, San Luis, Mendoza, Santiago del Estero y Tucumán pues diferencias de índole política y económica impidieron realizarlo en todo el país; este relevamiento será conocido como "Censo de la Confederación".

En 1869 se llevó a cabo el Primer Censo General de la República Argentina, de cobertura nacional a fin de dar cumplimiento con lo establecido por la constitución nacional. Sin embargo, la exigencia de universalidad del registro no fue cumplimentada estrictamente, ya que, en este período de la historia del país, los límites de algunas regiones aun eran difusos. El censo fue llevado a cabo por el Presidente Domingo F. Sarmiento. En las tareas de recolección trabajaron 4.043 personas entre oficiales, empadronadores y comisarios provinciales y regionales. El operativo se realizó entre el 15 y 17 de setiembre de 1869. Sus resultados estuvieron disponibles luego de tres años, en 1872.

Excluyendo al ejército que operaba en el Paraguay, a causa de la guerra, y a la población indígena, la población total fue de 1.737.076 habitantes. La realización de este primer Censo Nacional constituye el comienzo del período estadístico en nuestro país, y el inicio de la acción gubernamental oficial en materia de estadística.

El Segundo Censo Nacional se llevó a cabo en 1895 durante el gobierno de Urriburu. En dicho operativo intervinieron 16.816 personas, censando a 3.954.911 habitantes, excluyendo la población que se omitió censar y a los indígenas.

El Tercer Censo Nacional de 1914 se realizó bajo la presidencia del Dr. Victorino de la Plaza. Fue designada una Comisión, la cual debía proyectar las temáticas que se debían incorporar en el censo, partiendo de: "que este inventario de la riqueza y de la población de la República, debía ser tan completo como fuera posible, no dejando por registrar ninguna manifestación importante de la existencia nacional, fuera ella de índole demográfica, económica, política, intelectual o sociológica". Intervinieron 79.314 personas. La Comisión considero que "la función de

empadronamiento debía ser confiada con preferencia a los habitantes de buena voluntad y patriotas de todo el país, sin que esto importase rechazar el concurso de los empleados públicos". La población del país en dicho censo era de 7.885.237 habitantes sin contar la población indígena.

El Cuarto Censo Nacional de 1947 se realizó durante la Presidencia del Gral. Juan D. Perón y dirigido por la ex Dirección Nacional de Investigaciones de Estadísticas y Censos. Se realizó en dos etapas: durante los días 19, 20 y 21 de abril en las áreas ubicadas al sur del paralelo 42, y entre los días 10 y 12 de mayo en las zona comprendida al norte de dicho paralelo. Fue relevado por 300.000 censistas, en su mayoría maestros y empleados públicos.

Constituye el primer antecedente de los censos modernos empleándose por primera vez la computación para su procesamiento. La población censada alcanzó los 16.055.765 habitantes para toda la República.

El Censo Nacional de Población, Viviendas y Agropecuario de 1960 forma parte de los llamados "Censos Modernos" por ser el resultado de la aplicación de las recomendaciones de los organismos internacionales para lograr la comparabilidad de los datos en la región. Se realiza por la ley de Estadística 14.046, que señalaba que los censos generales debían efectuarse en todo el territorio en los años terminados en cero. Este censo se realizó bajo la presidencia del Dr. Arturo Frondizi, cuya programación y ejecución estuvo a cargo de la entonces Dirección Nacional de Estadística y Censos. El relevamiento se realizó en la mayor parte del país el 30 de Septiembre y en las provincias patagónicas y sur argentino se llevó a cabo el 4 de Noviembre del mismo año. Intervinieron en las operaciones de campo 300.000 personas, en su mayoría maestros del nivel primario y empleados públicos. La población censada fue de 20.013.793 de personas en todo el país y no existen estimaciones oficiales de omisión censal.

El Censo Nacional de Población, Familias y Viviendas de 1970 se realizó bajo el gobierno del Gral. Juan C. Onganía, y fue organizado y dirigido por parte del actual Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC). Es el primer censo exclusivamente de población y vivienda. Fue ejecutado el 30 de Septiembre de 1970, por aproximadamente 300.000 personas, entre ellos maestros y personal de organismos públicos. Para el adelanto y publicación de los resultados se procesó una muestra, pero inconvenientes de diversa índole impidieron la publicación de los resultados definitivos. Los resultados provisionales arrojaron 23.364.431 personas, no habiéndose realizado estimaciones oficiales de omisión censal.

El Censo Nacional de Población y Vivienda de 1980 se realizó durante el gobierno del Gral. Jorge R. Videla mediante el Decreto 2.781 que declaró de interés general la realización del censo y le asignaba al INDEC la responsabilidad técnica y metodológica. El operativo se realizó el 22 de octubre de 1980 y estuvo a cargo de 350.000 personas aproximadamente. Con el fin de reducir la cantidad de información a procesar, ya que la enumeración completa de las viviendas es muy costosa en tiempo y en dinero y no afecta la confiabilidad de los resultados, se aplicó por primera vez una muestra en las provincias y ciudades de mayor población. Para tal fin, se diseñaron dos cuestionarios: un cuestionario reducido B o "básico" y un cuestionario A o "Ampliado". Ambos contenían las mismas preguntas básicas pero uno abarcaba más temas que el otro. Aproximadamente el 30% de la población del país respondió al cuestionario ampliado. El Censo de 1980 arrojó una población total de 27.947.446 personas.

El Censo Nacional de Población y Vivienda de 1991 se realizó el 15 de mayo, bajo la presidencia del Dr. Carlos S. Menem. Dicho censo no pudo cumplir con la ley que rige las actividades estadísticas en el país debido a la situación económica que imponía fuertes restricciones en el gasto público, realizándose el censo un año más tarde.

Al igual que en 1980, se aplicó una muestra utilizándose la cédula A o "Ampliada" y B o "Básica" para las áreas no seleccionadas. La población total del Censo 1991 fue de 32.608.687 personas.

El Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas de 2001 se realizó bajo la presidencia del Dr. De La Rúa, entre los días 17 y 18 de noviembre. Este censo se pudo realizar a pesar de haberse implementado durante una de las peores crisis de la historia política y económica de Argentina. El censo se realizó sin muestra y estuvo a cargo de docentes de nivel primario y secundario. El total de la población sumó 36.260.130 habitantes.

Por último el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas de 2010, se realizó el 27 de octubre de 2010, durante la presidencia de Cristina Fernández de Kirchner. El censo fue con muestra, es decir con un cuestionario reducido o B y un cuestionario ampliado o A. La estructura de relevamiento censal estuvo formada por ciudadanos mayores de 18 años, conforme a los perfiles de puestos requeridos, quienes recibieron una suma fija no remunerativa de acuerdo a la tarea censal desempeñada. El total de la población sumó 40.117.096 habitantes.

Síntesis de la historia censal de Argentina

Año	Denominación	Unidades de análisis	Uso de muestreo	Cantidad de población (en miles)
1869	Primer Censo de la República Argentina	Población	No	1.830.214
1895	Segundo Censo de la República Argentina	Población, Agropecuario, Industrial	No	4.044.911
1914	Tercer Censo Nacional	Población, Agropecuario, Industrial	No	7.903.662
1947	Cuarto Censo General de la Nación	Población, Agropecuario, Industrial	No	15.893.811
1960	Censo Nacional de Población, Viviendas y Agropecuario	Población, Viviendas, Agropecuario	No	20.013.793
1970	Censo Nacional de Población, Familias y Viviendas	Población, Familias, Viviendas	No	23.364.431
1980	Censo Nacional de Población, y Vivienda	Población, Viviendas	Sí	27.949.480
1991	Censo Nacional de Población, y Vivienda	Población, Hogares, Viviendas	Sí	32.615.528
2001	Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas	Población, Hogares, Viviendas	No	36.260.130
2010	Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda	Población, Hogares y Viviendas	Sí	40.117.096

Fuente: elaboración propia en base a <http://www.indec.gov.ar/>

MARQUE ASI: NO MARQUE ASI:

NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA.

NO ABREVE, NO ACENTUE LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

CARACTERISTICAS HABITACIONALES DEL HOGAR

Complete este cuestionario para cada hogar censado en la vivienda.

7 ¿Cuál es el material predominante de los pisos...

- cerámica, baldosa, mosaico, mármol, madera o alfombrado?
- cemento o ladrillo fijo? L
- tierra o ladrillo suelto?
- Otro

8 ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores...

- ladrillo, piedra, bloque u hormigón?
- adobe?
- madera?
- chapa de metal o fibrocemento?
- chorizo, cartón, palma, paja sola o material de desecho?
- Otro

9 ¿Las paredes exteriores tienen revoque o revestimiento externo? (Incluye terminación "ladrillo a la vista")

- Sí
- No

10 ¿Cuál es el material predominante de la cubierta exterior del techo...

Si la vivienda forma parte de un edificio de departamentos, se considera el techo del último piso del edificio.

- cubierta asfáltica o membrana?
- baldosa o losa (sin cubierta)?
- pizarra o teja?
- chapa de metal (sin cubierta)?
- chapa de fibrocemento o plástico?
- chapa de cartón?
- caña, palma, tabla o paja con o sin barro?
- Otro

11 El techo, ¿tiene revestimiento interior o alisado?

- Sí
- No

12 Este hogar, ¿tiene electricidad...

- por red?
- por generación propia a motor?
- por generación propia por otros medios?
- No tiene

13 ¿Tiene agua...

- por cañería dentro de la vivienda?
- fuera de la vivienda pero dentro del terreno?
- fuera del terreno?

14 El agua que usa, ¿proviene de...

- red pública? L
- perforación con bomba a motor?
- perforación con bomba manual?
- pozo?
- transporte por sistema?
- agua de lluvia, río, canal, arroyo o acequia?

15 Este hogar, ¿tiene baño / letrina?

- Sí
- No - Pase a 19

16 En el baño, ¿tiene botón, cadena, mochila para limpieza del inodoro?

- Sí
- No

17 El desagüe del inodoro, ¿es...

- a red pública (cloaca)? L
- a cámara séptica y pozo piego?
- sólo a pozo piego?
- a hoyo, excavación en la tierra, etc.?

18 El baño / letrina, ¿es...

- usado sólo por este hogar?
- compartido con otros hogares?

19 Este hogar, ¿tiene ...

- cuarto de cocina con instalación de agua?
- cuarto de cocina sin instalación de agua?
- No tiene cuarto de cocina

20 Para cocinar, ¿utiliza principalmente...

- gas de red?
- gas a granel (zappelin)?
- gas en tubo?
- gas en garrafa? L
- electricidad?
- leña o carbón?
- Otro

21 ¿Cuántas habitaciones o piezas para dormir tiene este hogar?

Cantidad de habitaciones o piezas para dormir:

22 Y en total, ¿cuántas habitaciones o piezas tiene este hogar? (sin contar baño/s y cocina/s)

Cantidad de habitaciones o piezas en total:

23 ¿Cuál es la antigüedad aproximada de la construcción original de la vivienda?

- Hasta 10 años
- De 11 a 49 años
- 50 años o más
- Ignorado

24 La vivienda que ocupa este hogar, ¿es...

- propia?
- alquilada?
- prestada?
- cedida por trabajo? → Pase a 28
- Otra situación

25 ¿El terreno es propio?

- Sí L
- No - Pase a 28

26 ¿La vivienda está totalmente paga?

- Sí
- No

27 ¿La vivienda está escriturada?

- Sí
- No

28 Este hogar, ¿tiene ...

- | | | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| heladera? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | teléfono celular? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| computadora? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | teléfono de línea? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Pase a Policía)

MARQUE ABI: NO MARQUE ABI:

NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA

NO ABREVIAR, NO ACENTUAR LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

POBLACION

Complete este cuestionario para cada una de las personas del hogar, siguiendo el orden de la lista de personas.

13 00000000 03-0



A3

A

Persona N°: Nombre de la Persona:

1 ¿Cuál es la relación o parentesco con el jefe(a) del hogar?

- Jefe(a)
- Cónyuge o pareja
- Hijo(a) / Hijastr(a)
- Yerno / Nuera
- Nieto(a)
- Padre / Madre / Suegro(a)
- Otros familiares
- Otros no familiares
- Servicio doméstico y sus familiares

2 ¿Es varón o mujer?

- Varón
- Mujer

3 ¿Cuántos años tiene? (en años cumplidos)

Si todavía no cumplió un año ante 000

Años:

4 Fecha de nacimiento

Día: Mes: Año:

5 ¿En qué país nació?

- Argentina - Pase a 8
- Otro país

6 ¿Cuál país?

7 ¿En qué año llegó a la Argentina?

- Antes de 1991
- Entre 1991 y 2001 - Pase a 9
- Entre 2002 y 2010

8 ¿En qué provincia nació?

Considere Ciudad de Buenos Aires como una provincia y recuerde que no pertenece a la provincia de Buenos Aires.

- En esta provincia
- Ciudad de Buenos Aires (Capital Federal)
- Provincia de Buenos Aires
- Otra provincia

9 ¿Dónde vivía hace cinco años?

Considere Ciudad de Buenos Aires como una provincia y recuerde que no pertenece a la provincia de Buenos Aires.

- En este municipio (o localidad) - Pase a 11
- En otro municipio (o localidad) de esta provincia
- Ciudad de Buenos Aires (Capital Federal) - Pase a 11
- Provincia de Buenos Aires
- Otra provincia
- Otro país
- No había nacido - Pase a 11
- Ignorado

10 ¿En qué municipio vivía hace 5 años?

Si no conoce el nombre del municipio registre el nombre de la localidad.

11 ¿Dónde vive habitualmente?

Considere Ciudad de Buenos Aires como una provincia y recuerde que no pertenece a la provincia de Buenos Aires.

- En este municipio (o localidad) - Pase a 13
- En otro municipio (o localidad) de esta provincia
- Ciudad de Buenos Aires (Capital Federal) - Pase a 13
- Provincia de Buenos Aires
- Otra provincia

- Otro país
- Ignorado - Pase a 13

12 ¿En qué municipio vive habitualmente?

Si no conoce el nombre del municipio registre el nombre de la localidad.

13 ¿Tiene cobertura de salud por...

Lee todas las opciones y marque la cobertura que el entrevistado usa más frecuentemente.

- obra social (incluye PAMI)?
- prepaga a través de obra social?
- prepaga sólo por contratación voluntaria?
- programas o planes estatales de salud?
- No tiene obra social, prepaga o plan estatal

14 ¿Tiene dificultad o limitación permanente para...

- Si No
- ver, aún con anteojos o lentes puestos?
- oír, aún cuando usa audífono?
- caminar o subir escalones?
- agarrar objetos y/o abrir recipientes con las manos?
- entender y/o aprender?

15 ¿Recibe jubilación o pensión?

- Sí
- No - Si la persona tiene 3 años o más continúe en - 17

16 ¿Recibe...

- sólo jubilación?
- sólo pensión por fallecimiento del titular (no recibe jubilación)?
- jubilación y pensión (recibe ambos beneficios)?
- sólo pensión no contributiva asistencial o graciable?

MARQUE ABI: <input type="checkbox"/> NO MARQUE ABI: <input type="checkbox"/>										NOTACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA										NO ABREVE, NO ACENTUE LAS PALABRAS									
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9										A B C D E F G H										I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z									
A PARTIR DE AQUI CONTESTAN TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MÁS																													
17 ¿Sabe leer y escribir?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																													
18 ¿Asiste o asistió a un establecimiento educativo?																													
<input type="checkbox"/> Asiste																													
<input type="checkbox"/> Asistió																													
<input type="checkbox"/> Nunca asistió → Pase a 22																													
19 ¿Qué nivel educativo cursa o cursó?																													
<input type="checkbox"/> Inicial (jardín, preescolar) → Pase a 22																													
<input type="checkbox"/> Primario																													
<input type="checkbox"/> EGB																													
<input type="checkbox"/> Secundario → ¿Cursó...?										<input type="checkbox"/> primario de 6 años?																			
<input type="checkbox"/> Polimodal																				<input type="checkbox"/> primario de 7 años?									
<input type="checkbox"/> Superior no universitario																													
<input type="checkbox"/> Universitario																													
<input type="checkbox"/> Post universitario																													
<input type="checkbox"/> Educación especial (Para personas con discapacidad) → Pase a 22																													
20 ¿Completó ese nivel?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																													
<input type="checkbox"/> Ignorado																													
21 ¿Cuál es el último grado o año que aprobó en ese nivel?																													
Grado o año: <input type="text"/>																													
<input type="checkbox"/> Ninguno																													
<input type="checkbox"/> Ignorado																													
22 ¿Utiliza computadora?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																													
A PARTIR DE AQUI CONTESTAN TODAS LAS PERSONAS DE 14 AÑOS O MÁS																													
23 ¿Cuál es su estado civil legal?																													
<input type="checkbox"/> Soltero(a)																													
<input type="checkbox"/> Casado(a)																													
<input type="checkbox"/> Divorciado(a)																													
<input type="checkbox"/> Separado(a) legalmente																													
<input type="checkbox"/> Viudo(a)																													
<input type="checkbox"/> Ignorado																													
24 ¿Convive en pareja o matrimonio?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																													
25 Durante la semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora?																													
<input type="checkbox"/> Sí → Pase a 29 (sin contar las tareas de su hogar)																													
<input type="checkbox"/> No																													
26 En esa semana, ¿hizo alguna changa, algo para vender afuera o ayudó a un familiar / amigo en una chacra o negocio?																													
<input type="checkbox"/> Sí → Pase a 29																													
<input type="checkbox"/> No																													
27 En esa semana, ¿tenía trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones o enfermedad; suspensión; conflicto laboral; etc.?																													
<input type="checkbox"/> Sí → Pase a 29																													
<input type="checkbox"/> No																													
28 En las últimas 4 semanas, ¿estuvo buscando trabajo: contestó avisos, consultó amigos / parientes, puso cartelas, hizo algo para ponerse por su cuenta?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																				Mujer de 14 años o más continúe en → 36 Verón, fin de la entrevista para esta persona.									
Las preguntas 29 a 35 refieren al trabajo donde trabaja más horas.																													
29 ¿A qué se dedica o qué servicio presta la empresa o el lugar donde trabaja más horas?																													
<input type="text"/>																													
<input type="text"/>																													
<input type="text"/>																													
30 ¿Cuál es el nombre de la ocupación?																													
Si el nombre del cargo de una persona explica claramente el tipo de trabajo, indique este nombre (por ejemplo "cocinero" o "maestro"), de lo contrario describa el tipo de trabajo que realiza durante la semana.																													
<input type="text"/>																													
<input type="text"/>																													
<input type="text"/>																													
31 ¿Cuántas personas hay en total en la empresa o lugar donde trabaja?																													
<input type="checkbox"/> Hasta 5 personas																													
<input type="checkbox"/> De 6 a 25 personas																													
<input type="checkbox"/> De 26 a 100 personas																													
<input type="checkbox"/> Más de 100 personas																													
32 En ese trabajo, ¿es...																													
<input type="checkbox"/> obrero(a) o empleado(a)?																													
<input type="checkbox"/> patrón(a)?																													
<input type="checkbox"/> trabajador(a) por cuenta propia?																				→ Pase a 35									
<input type="checkbox"/> trabajador(a) familiar? → Pase a 34																													
33 ¿Trabaja en el sector...																													
<input type="checkbox"/> público nacional?																													
<input type="checkbox"/> público provincial?																													
<input type="checkbox"/> público municipal?																													
<input type="checkbox"/> privado?																													
34 En ese trabajo, ¿le descuentan para la jubilación?																													
<input type="checkbox"/> Sí → Mujer de 14 años o más continúe en → 36 Verón, fin de la entrevista para esta persona.																													
<input type="checkbox"/> No																													
<input type="checkbox"/> Ignorado																													
35 En ese trabajo, ¿aporta por sí mismo para la jubilación?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No																													
<input type="checkbox"/> Ignorado																													
A PARTIR DE AQUI CONTESTAN TODAS LAS MUJERES DE 14 AÑOS O MÁS																													
Recuerde preguntar a las más jóvenes y a las solteras.																													
36 ¿Tuvo hijos o hijas nacidos vivos?																													
<input type="checkbox"/> Sí																													
<input type="checkbox"/> No → Fin de la entrevista para esta persona.																													
37 ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo en total?																													
Cantidad de hijos e hijas nacidos vivos: <input type="text"/>																													
38 ¿Cuántos hijos e hijas están vivos actualmente?																													
Cantidad de hijos e hijas que están vivos actualmente: <input type="text"/>																													
39 ¿Cuál es la fecha de nacimiento de su último hijo o hija nacida/o viva/o?																													
Mes: <input type="text"/>										Año: <input type="text"/>										Fin de la entrevista para esta persona.									

MARQUE ASI: NO MARQUE ASI:

NO TACHE, ESCRIBA SOLO CON EL LAPIZ DEL CENSO Y BORRE CON LA GOMA SUMINISTRADA

NO ABREVE, NO ACENTUE LAS PALABRAS

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z

POBLACION

Complete este cuestionario para cada una de las personas del hogar, siguiendo el orden de la lista de personas.

23 00000000 03-0



B3

B

Persona N°: Nombre de la Persona:

1. ¿Cuál es la relación o parentesco con el jefe(a) del hogar?

- Jefe(a)
- Cónyuge o pareja
- Hijo(a) / Hijastro(a)
- Yerno / Nuera
- Nieto(a)
- Padre / Madre / Suegro(a)
- Otros familiares
- Otros no familiares
- Servicio doméstico y sus familiares

9. ¿Qué nivel educativo cursa o cursó?

- Inicial (jardín, preescolar) - Pase a 12
- Primario
- EGB
- Secundario → ¿Cursó...? primario de 6 años?
- Polimodal primario de 7 años?
- Superior no universitario
- Universitario
- Post universitario
- Educación especial (Para personas con discapacidad) - Pase a 12

2. ¿Es varón o mujer?

- Varón
- Mujer

10. ¿Completó ese nivel?

- Sí
- No
- Ignorado

3. ¿Cuántos años tiene? (en años cumplidos)

Si todavía no cumplió un año anote 000

Años:

11. ¿Cuál es el último grado o año que aprobó en ese nivel?

- Grado o año:
- Ninguno
 - Ignorado

4. Fecha de nacimiento

Día: Mes: Año:

12. ¿Utiliza computadora?

- Sí
- No

5. ¿En qué país nació?

- Argentina → Si la persona tiene 3 años o más continúe en → 7
 - Otro país
- Menor de 3 años → Fin de la entrevista.

A PARTIR DE AQUI CONTESTAN TODAS LAS PERSONAS DE 14 AÑOS O MAS

6. ¿Cuál país?

13. Durante la semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora? (sin contar las tareas de su hogar)

- Sí → Fin de la entrevista para esta persona
- No

A PARTIR DE AQUI CONTESTAN TODAS LAS PERSONAS DE 3 AÑOS O MAS

7. ¿Sabe leer y escribir?

- Sí
- No

14. En esa semana, ¿hizo alguna changa, algo para vender afuera o ayudó a un familiar / amigo en una chacra o negocio?

- Sí → Fin de la entrevista para esta persona
- No

8. ¿Asiste o asistió a un establecimiento educativo?

- Asiste
- Asistió
- Nunca asistió → Pase a 12

15. En esa semana, ¿tenía trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones o enfermedad; suspensión; conflicto laboral; etc.?

- Sí → Fin de la entrevista para esta persona
- No

16. En las últimas 4 semanas, ¿estuvo buscando trabajo; contestó avisos, consultó amigos / parientes, puso carteles, hizo algo para ponerse por su cuenta?

- Sí
 - No
- Fin de la entrevista para esta persona.

8. Encuestas a hogares

8.1 Definición y objetivos

Uno de los aspectos más relevantes que impulsaron la difusión de las encuestas a hogares fue la necesidad de contar con datos más actualizados que los provenientes de los Censos Nacionales de Población y Vivienda, ya que la periodicidad decenal de éstos no bastaba para un seguimiento continuo de distintos indicadores socio-demográficos ni para evaluar, por ejemplo, el impacto de la implementación de políticas sociales. Es así que las encuestas a hogares fueron pensadas originalmente para ser ejecutadas más de una vez al año, asumiendo en cierta forma un rol frente al vacío de información que dejaban los censos.

Las encuestas a hogares reúnen información de una muestra probabilística de viviendas y/o hogares que han sido seleccionadas para que representen a una población o subpoblación mayor. Se emplea para lograr información específica sobre un objeto de estudio determinado.

En cuanto a los objetivos, los institutos de estadística realizan encuestas de hogares con diferentes objetivos conforme las necesidades de información que poseen. Es importante tener en cuenta que hay que distinguir entre un programa permanente de encuestas y un conjunto de encuestas especiales no relacionadas entre sí. Con frecuencia se realizan encuestas especiales, a partir de necesidades estadísticas inmediatas, que en general no proporcionan un marco para una base de datos y series cronológicas. Estas encuestas tienden a ser costosas y debido a la intermitencia en la participación de los recursos humanos o la falta de continuidad en el empleo, pueden ser menos eficientes y confiables.

Un programa permanente de encuestas puede incluir encuestas sobre múltiples temas, encuestas especializadas, encuestas por panel y otras semejantes y crea una capacidad permanente al garantizar empleo al personal técnico y sobre el terreno; además de proporcionar la base para el mejoramiento de la eficiencia y calidad de los datos (Naciones Unidas, 1987).

La Encuesta Permanente de Hogares (en adelante EPH), que se realiza en Argentina a través del INDEC, tiene por objetivo conocer y caracterizar a la población desde su inserción socioeconómica. Analiza la situación de los hogares según su lugar en la estructura social, teniendo en cuenta sus características demográficas, su inserción en la producción de bienes y servicios, y su participación en la distribución del producto social.

Es un programa nacional de producción permanente de indicadores sociales cuyo objetivo es conocer las características socioeconómicas de la población. Es realizada de manera conjunta por el INDEC y las Direcciones de Estadística de las provincias (INDEC, s/f).

Es la fuente de datos más completa para captar las características laborales de la población, y el instrumento más utilizado para la elaboración de estadísticas ocupacionales, sociales y sobre pobreza.

8.2 Principales características

- Cobertura geográfica

A diferencia del censo, la encuesta tiene carácter parcial y es de cobertura geográfica menor ya que considera un pequeño grupo de la población objeto de estudio a través de la cual se infiere al universo total.

En particular la EPH releva 31 aglomerados. Todos los aglomerados del 500.000 habitantes o más y algunos aglomerados de menos de 500.000 habitantes (ciudades capitales de provincias y otras ciudades importantes). El total de aglomerados representa más de 70% de la población urbana del país.

- Muestra

Las muestras difieren según los objetivos de la encuesta. Para elaborar la selección de las muestras de hogares o viviendas utilizadas en la EPH, se utiliza el marco muestral del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas.

En la EPH, los hogares que serán encuestados son seleccionados de forma aleatoria en dos etapas de selección:

- En la primera etapa, dentro de cada aglomerado, se selecciona una cantidad de radios censales o subdivisiones de los mismos (áreas).
- En la segunda etapa, se listan todas las viviendas particulares de las áreas seleccionadas, para efectuar a partir de ese listado una selección aleatoria de viviendas. Los hogares que habitan esas viviendas son los hogares a encuestar.

La cantidad de viviendas a seleccionar en cada área, es igual dentro de cada aglomerado (INDEC, 2003).

- Periodicidad

Las encuestas pueden ser continuas cuando se realizan de manera permanente a lo largo del año o puntuales, cuando se realizan en momentos determinados del año, ya sea una o más veces por año, cada una cantidad predeterminada de años de manera regular o por única vez en el tiempo.

Tradicionalmente la EPH se relevaba dos veces al año, en los meses de mayo y octubre. Esta información reflejaba la situación en esos puntos y no daba cuenta de la variación durante el resto del año. En la nueva modalidad, implementada a partir del año 2003, la muestra está distribuida a lo largo de cada uno de los cuatro trimestres del año. Se pasa a una encuesta continua que se releva semana a semana y que permite dar estimaciones trimestrales, semestrales y anuales. Así la EPH es una fuente de datos continua, cuyo diseño de tipo panel permite realizar el seguimiento de los hogares durante un año y medio. El conjunto de hogares a encuestar por la EPH es renovado periódicamente a través de un esquema de rotación (2-2-2), que permite una mayor precisión, y evita el nivel de no respuesta por cansancio del panel de respondentes. De esta forma, al realizar un análisis longitudinal, la EPH puede seguir los cambios producidos en una misma cohorte, es decir, estudiar los cambios en el conjunto de hogares seleccionados durante el mismo periodo de tiempo.

La periodicidad de la difusión de los datos (ventana de observación) es trimestral, y se realizan 4 estimaciones por año (INDEC, 2003).

8.3 Uso de encuestas a hogares

Los datos de las encuestas a hogares se utilizan fundamentalmente para una gran variedad de actividades de formulación de políticas públicas y de investigación sobre los hogares y la población de áreas geográficas determinadas.

La EPH es la fuente de datos secundaria por excelencia que proporciona regularmente las tasas oficiales de empleo, desocupación, subocupación y pobreza, junto a una gran cantidad de tabulados para cada uno de los aglomerados, para las regiones estadísticas y para el total de los aglomerados. También, es una fuente que permite el abordaje de otras temáticas como la migración y la familia, a pesar de no haber sido diseñada para este fin. Asimismo, al igual que los censos es una fuente de datos que se usa para fines de investigación, diseño de políticas públicas, etc.

8.4 Tipo de encuestas a hogares

Las encuestas se pueden clasificar en los siguientes tipos:

- Encuestas politemáticas: en este tipo de encuestas se incluyen diversos temas en el curso de un solo ciclo de la encuesta. Se denominan “integradas” cuando se relevan todos los temas en todos los hogares. Estas encuestas brindan la posibilidad de clasificar en forma cruzada diferentes temas para los mismos hogares e individuos y, por consiguiente, enriquecer el análisis. Sin embargo, una de las principales desventajas radica en la posible duración y complejidad de las entrevistas, así como la demora y complejidad en el procesamiento de datos.

Dentro de las encuestas politemáticas también se hallan las que abarcan solo algunos de los temas en todos los hogares, pero otros se alternan entre submuestras diferentes de hogares. Y otra opción, la constituyen las encuestas con diseños “inclusivos” o “parcialmente integrados” que supone la utilización de submuestras diferentes para cada tema, pero cubriendo todos los temas de esa manera en cada zona geográfica de la muestra. La finalidad de este tipo de diseño es limitar los tamaños de las muestras a los que se necesitan específicamente para temas determinados, en lugar de abarcar todos los tópicos con todas las muestras (Naciones Unidas, 1987).

En general este tipo de encuestas resultan más económicas que una serie de encuestas que abarque la misma gama de temas.

- Encuestas sobre un solo tema: las encuestas sobre un solo tema pueden ser especiales o ejecutarse como parte de un programa nacional de encuestas en marcha, pero se llevan a cabo con muestras independientes debido al tema o a otras consideraciones. Pueden realizarse de manera periódica, irregular o una sola vez. Resultan ineficaces si se utilizan para obtener información que podría obtenerse igualmente en una encuesta única sobre temas múltiples. No permiten la variedad de clasificaciones cruzadas que es posible obtener en una encuesta integrada sobre temas múltiples. Sin embargo, permiten concentrarse en un tema único durante el proceso de obtención de datos y por lo tanto, esto resulta relevante cuando se necesita un alto grado de detalle o en que el tema es sumamente complejo. En algunos casos,

requieren de personal especializado, como por ejemplo enfermeras o estudiantes de medicina en una encuesta específica de salud. Este tipo de encuestas son mejores para informantes y encuestadores.

- Encuestas por panel: son encuestas sucesivas de las mismas unidades de muestreo espaciadas deliberadamente en el tiempo (mensual, trimestral, anual, etc.) con el objetivo de medir los cambios en las unidades. En general, en este tipo de encuestas hay tópicos que se repiten sistemáticamente para poder medir los cambios. Estas encuestas pretenden seguir a los mismos hogares y las mismas personas, lo cual es costoso a la vez que absorbe mucho tiempo. Una alternativa a ello, lo constituye la metodología habitualmente utilizada por los institutos de estadística que consiste en el seguimiento de los mismos domicilios o unidades de habitación de la muestra y se entrevista a la población que allí se encuentra. Una de las principales limitaciones de este tipo de encuestas es el desgranamiento de la muestra debido a la falta de interés o cansancio de los entrevistados. En cuanto al aspecto analítico, estas encuestas permiten análisis longitudinales de determinados hogares e individuos de una muestra (Naciones Unidas, 1987).
- Encuestas complementarias: son las encuestas que se realizan en al menos dos fases sobre un tema específico o más de un tema a una muestra de un censo de población o una encuesta a hogares realizada con anterioridad. A través del censo o de la encuesta realizada con anterioridad se detecta hogares o personas con presencia de un atributo en particular y luego se regresa al hogar con una encuesta específica que profundiza el estudio de las características de ese atributo.
- Encuestas de validación: son las encuestas que a posteriori permiten validar un atributo específico, medido con anterioridad en un fuente de datos (censo, encuesta o registro), mediante la medición del mismo atributo con una operacionalización diferente y de mayor calidad.

En cuanto al tipo de encuesta que es la EPH, si bien abarca múltiples temas, el objetivo se centra en el estudio de las características de la fuerza de trabajo y el mercado laboral en relación con las características demográficas y socioeconómicas. Como se mencionó, la EPH es la fuente de datos más completa para captar las características laborales de la población, y el instrumento más utilizado para la elaboración de las estadísticas ocupacionales y de pobreza.

8.5 Unidades de empadronamiento

En las encuestas a hogares, la unidad primaria de empadronamiento es la persona. El hogar es la unidad de empadronamiento dentro del cual se identifica a la mayoría de individuos; y la vivienda es la unidad de empadronamiento dentro de la cual se identifica a los hogares.

En la EPH, las unidades de análisis son los individuos y los hogares, siendo las unidades de observación la vivienda, el hogar y el individuo. De esta forma, se relevan datos en un cuestionario para la vivienda, uno para el hogar y uno individual.

8.6 Cobertura Temática

En relación con la cobertura temática, la encuesta no presenta importantes limitaciones en el tipo de información que se puede recolectar y la profundidad con que se releva.

Según Naciones Unidas (1987) los “temas básicos” que se incluirán en cada encuesta por lo general comprenden determinadas características demográficas básicas, tales como sexo, edad, estado civil, grupo nacional o étnico, nivel de instrucción y otros, que casi siempre son necesarios para la tabulación cruzada con otros temas. Asimismo, se pueden incluir algunos temas variables para los que se considera conveniente realizar mediciones frecuentes (por ejemplo, la actividad de empleo y su situación) y las tasas de natalidad y mortalidad, y otros.

Además, los temas básicos se complementan con diversos “módulos” o grupos normalizados de preguntas sobre determinados tópicos que se pueden rotar de una encuesta a otra. Puede haber módulos separados, por ejemplo, sobre la migración, la matrícula escolar, las condiciones de la vivienda, las cuestiones de salud, la nutrición y el ingreso, o alguna combinación de estos elementos.

La Encuesta Permanente de Hogares releva los siguientes temas:

En el cuestionario de vivienda releva información sustancial sobre ubicación geográfica, identificación de servicio doméstico y pensionistas, características de la vivienda (tipo de vivienda, cantidad de habitaciones, materiales de los pisos y techos, disponibilidad de agua, descarga de agua, etc.) y características del hábitat (existencia de basural, inundabilidad de la zona y localización en asentamiento precario).

En el cuestionario de hogar se registra información sobre características habitacionales del hogar (hacinamiento, combustible usado para cocinar y tenencia de baño de uso exclusivo) y régimen de tenencia de la vivienda. Este cuestionario también incluye las características sociodemográficas de los miembros del hogar: sexo, edad, relación de parentesco con el jefe y situación conyugal, cobertura médica, características educativas y migratorias; estrategias de mantención del hogar, ingresos no laborales y organización del hogar.

Por último, en el cuestionario individual, que le aplica a las personas de 10 años y más, se indaga por la condición de actividad, la cantidad de ocupaciones, horas trabajadas, ocupación principal y otras ocupaciones, subempleo visible, demanda potencial, tipo de empresa, rama de actividad, tamaño del establecimiento, grupo ocupacional, categoría ocupacional, antigüedad, modalidad de obtención del empleo. Fuentes de ingresos no monetarios, aporte jubilatorio, etc.; así como disponibilidad de capital físico para los independientes, cantidad de clientes, gastos productivos, etc. Movimientos interurbanos e ingresos (INDEC, 2003)⁹.

8.7 Encuesta Anual de Hogares Urbanos (EAHU)

En el marco del Programa de Actualización Metodológica, durante el tercer trimestre de cada año, se lleva a cabo la EAUH.

Las áreas temáticas de indagación son las mismas que aborda la Encuesta Permanente de Hogares en su modalidad continua desde el año 2003 y sus dominios de estimación son:

- Total Nacional de población urbana residente en hogares particulares.
- Totales Provinciales de población urbana residente en hogares particulares.

⁹ Para mayores detalles véase INDEC, 2003.

La EAUH resulta de la extensión del operativo continuo "Encuesta Permanente de Hogares - 31 Aglomerados Urbanos", a través de la incorporación a la muestra de viviendas particulares pertenecientes a localidades de 2.000 y más habitantes, no comprendidas en los dominios de estimación del operativo continuo, para todas las provincias con excepción de la de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (INDEC. 2013).

8.8 Historia de la Encuesta Permanente de Hogares

El primer relevamiento de características comparables a la EPH fue la Encuesta de Empleo y Desempleo que comenzó en 1963 y perduró hasta 1973. Su objetivo básico era la captación de datos ocupacionales de la población con periodicidad más frecuente que los datos censales.

Asimismo, su forma de selección de las unidades de análisis también se realizaba por muestras probabilísticas y periódicamente. Su aplicación inicial en 1963 quedaba restringida al Área Metropolitana (Ciudad de Buenos Aires y partidos del conurbano bonaerense) donde se aplicaba tres veces al año (abril, julio y octubre). Posteriormente, de 1964 a 1973, se relevó en otros centros urbanos importantes de Argentina con periodicidad bianual (abril y octubre en Córdoba, Mendoza, Tucumán).

El proyecto que dio nacimiento a la EPH comenzó en 1971 y se materializó en un relevamiento a mediados de 1972 en el Área Metropolitana. En los relevamientos siguientes fueron incorporándose otros asentamientos urbanos de las restantes provincias.

Desde el año 1972 la EPH fue adecuando los conceptos y definiciones, atendiendo las demandas económico-sociales, ocupando un lugar central la desocupación y la pobreza. Hasta que a partir del año 2003, atendiendo a los cambios en las características socioeconómicas y nuevas modalidades en el mercado laboral que se advirtieron o que se pueden producir se decide la reformulación de la EPH teniendo en cuenta tres objetivos fundamentales:

- Cambiar los aspectos temáticos. Construir un instrumento adecuado para la captación de los rasgos estructurales de la realidad económico-social y de su dinámica, contemplando los significativos fenómenos de reciente aparición, los avances teóricos, las recomendaciones internacionales y la compatibilización con las metodologías aplicadas en el ámbito del Mercosur. Lograr un diseño ágil y flexible en su aplicación, sensible a los cambios y que al mismo tiempo provea una base firme para las mediciones durante el próximo decenio, sin perder precisión. Esto conlleva la adecuación de las dimensiones de análisis, de los instrumentos de captación y presentación de resultados;
- Cambiar los aspectos muestrales: adecuando el diseño a cambios más frecuentes en los fenómenos medidos y ampliando la cobertura geográfica.
- Cambiar los aspectos organizativos, ajustando la modalidad de trabajo a un tipo de relevamiento continuo y extendido geográficamente, teniendo en cuenta la capacitación, la reorganización de la operatoria del trabajo de campo y gabinete, el mejoramiento de los controles de calidad y la aceleración del procesamiento de datos.
- Cambiar los procesos informáticos, redefiniendo el esquema global de procesamiento implementando soluciones de software integradas y utilizando nuevas tecnologías (INDEC, 2003).

En función del desarrollo técnico de esos aspectos de la reformulación, la nueva encuesta cuenta con cuestionarios rediseñados, aplicados en una muestra distribuida en el tiempo, bajo

una modalidad de relevamiento continuo y con mayor frecuencia de presentación de resultados.

I. IDENTIFICACIÓN

Código de área	N° en el listado	Vivienda N°	Semana N°	Grupo rotación

Teléfono
Hogar 1:
Hogar 2:

II. UBICACIÓN

Manz.	lado	Calle	N°	Piso	Depto. casa	Habitación	Tipo de vivienda	Descripción

Primera participación				
Trimestre	Año	Semana de referencia	Cantidad de hogares en la vivienda	Persona entrevistada

Visitas		Entrevista realizada	Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Si <input type="checkbox"/> 1	Personal Completa <input type="checkbox"/> 1	
1°	No <input type="checkbox"/> 2	Personal y Telefónica <input type="checkbox"/> 2	
2°		Sólo Telefónica <input type="checkbox"/> 3	
3°			

Encuestador N°

¿Se hizo acompañamiento?
 Si 1 NO 2
 ↓
 Nombre: N°

Segunda participación				
Trimestre	Año	Semana de referencia	Cantidad de hogares en la vivienda	Persona entrevistada

Visitas		Entrevista realizada	Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Si <input type="checkbox"/> 1	Personal Completa <input type="checkbox"/> 1	
1°	No <input type="checkbox"/> 2	Personal y Telefónica <input type="checkbox"/> 2	
2°		Sólo Telefónica <input type="checkbox"/> 3	
3°			

Encuestador N°

¿Se hizo acompañamiento?
 Si 1 NO 2
 ↓
 Nombre: N°

III. IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y HOGARES

Primera participación	
1. ¿Existen otras viviendas en esta misma dirección? (verifique si están incluidas en el listado. Revise la hoja de ruta)	SI <input type="checkbox"/> 1 → Grafique NO <input type="checkbox"/> 2
2. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o de alquiler, impuestos, servicios, etc.?	SI <input type="checkbox"/> 1 (a p. 3) NO <input type="checkbox"/> 2
Indague el número de hogares que residen en esta vivienda. <input type="text"/>	
Hogar: Persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación y/o otros gastos esenciales para vivir.	
3. En este/estos hogar/es hay ...	SI NO
1...Servicio doméstico con cama adentro?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2...Pensionistas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
(a Bloque IV)	

Segunda participación	
1. ¿Existen otras viviendas en esta misma dirección? (verifique si están incluidas en el listado. Revise la hoja de ruta)	SI <input type="checkbox"/> 1 → Grafique NO <input type="checkbox"/> 2
2. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o de alquiler, impuestos, servicios, etc.?	SI <input type="checkbox"/> 1 (a p. 3) NO <input type="checkbox"/> 2
Indague el número de hogares que residen en esta vivienda. <input type="text"/>	
Hogar: Persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación y/o otros gastos esenciales para vivir.	
3. En este/estos hogar/es hay ...	SI NO
1...Servicio doméstico con cama adentro?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2...Pensionistas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
(a Bloque IV)	

Tercera participación				
Tri-mes-tre	Año	Semana de referencia	Cantidad de hogares en la vivienda	Persona entrevistada
Visitas		Entrevista realizada	Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Si <input type="checkbox"/> 1	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1°	No <input type="checkbox"/> 2	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2°		Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3°			
Encuestador N°				
¿Se hizo acompañamiento?				
Si <input type="checkbox"/> 1		NO <input type="checkbox"/> 2		
Nombre: N°				

Cuarta participación				
Tri-mes-tre	Año	Semana de referencia	Cantidad de hogares en la vivienda	Persona entrevistada
Visitas		Entrevista realizada	Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Si <input type="checkbox"/> 1	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1°	No <input type="checkbox"/> 2	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2°		Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3°			
Encuestador N°				
¿Se hizo acompañamiento?				
Si <input type="checkbox"/> 1		NO <input type="checkbox"/> 2		
Nombre: N°				

III. IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y HOGARES

Tercera participación	
1. ¿Existen otras viviendas en esta misma dirección? (verifique si están incluidas en el listado. Revise la hoja de ruta)	
Si <input type="checkbox"/> 1 → Grafique NO <input type="checkbox"/> 2	
↓	
2. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o de alquiler, impuestos, servicios, etc.?	
Si <input type="checkbox"/> 1 (a p. 3) NO <input type="checkbox"/> 2	
↓	
Indague el número de hogares que residen en esta vivienda. <input type="text"/>	
Hogar: Persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación y/o otros gastos esenciales para vivir.	
↓	
3. En este/estos hogar/es hay ...	
1...Servicio doméstico con cama adentro?	SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2
2...Pensionistas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
(a Bloque IV)	

Cuarta participación	
1. ¿Existen otras viviendas en esta misma dirección? (verifique si están incluidas en el listado. Revise la hoja de ruta)	
Si <input type="checkbox"/> 1 → Grafique NO <input type="checkbox"/> 2	
↓	
2. ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida y/o de alquiler, impuestos, servicios, etc.?	
Si <input type="checkbox"/> 1 (a p. 3) NO <input type="checkbox"/> 2	
↓	
Indague el número de hogares que residen en esta vivienda. <input type="text"/>	
Hogar: Persona o grupo de personas, parientes o no, que habitan bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación y/o otros gastos esenciales para vivir.	
↓	
3. En este/estos hogar/es hay ...	
1...Servicio doméstico con cama adentro?	SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2
2...Pensionistas?	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
(a Bloque IV)	

(SÓLO PARA LA PRIMERA VEZ QUE LA VIVIENDA ES RESPUESTA O FUE MAL TOMADA EN LA PARTICIPACIÓN ANTERIOR)

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

1. Tipo de vivienda (por observación)

- Casa 1
- Departamento 2
- Pieza en Inquilinato 3
- Pieza en Hotel/ Pensión 4
- Local no construido para habitación 5
- Otros (especificar) 6

2. ¿Cuántos ambientes/habitaciones tiene la vivienda en total? (sin contar baños, cocina, pasillos, lavadero, garage)

3. ¿Los pisos interiores son principalmente de...

- ...Mosaico/baldosa/madera/cerámica/alfombra 1
- ...Cemento/ladrillo fijo? 2
- ...Ladrillo suelto/tierra? 3
- ...Otro material (especificar)..... 4

4. ¿La cubierta exterior del techo es de...

- ...Membrana/cubierta asfáltica? 1
- ...Baldosa/losa sin cubierta? 2
- ...Pizarra/teja? 3
- ...Chapa de metal sin cubierta? 4
- ...Chapa de fibrocemento/plástico? 5
- ...Chapa de cartón? 6
- ...Caña/tabla/paja con barro/paja sola? 7
- ...N/S Depto. en propiedad horizontal 9

5. ¿El techo tiene cielorraso/revestimiento interior?

- SI 1 NO 2

6. ¿Tiene agua...

- ...Por cañería dentro de la vivienda? 1
- ...Fuera de la vivienda pero dentro del terreno? 2
- ...Fuera del terreno? 3

7. ¿El agua es de...

- ...Red pública? (agua corriente) 1
- ...Perforación con bomba a motor? 2
- ...Perforación con bomba manual? 3
- ...Otra fuente? (especificar)..... 4

8. ¿Tiene baño/letrina?

- SI 1 NO 2 (a p.12)

9. ¿El baño o letrina está...

- ...Dentro de la vivienda? 1
- ...Fuera de la vivienda pero dentro del terreno? 2
- ...Fuera del terreno? 3

10. ¿El baño tiene...

- ...Inodoro con botón/mochila/cadena y arrastre de agua? 1
- ...Inodoro sin botón/cadena y con arrastre de agua? (a balde) 2
- ...Letrina? (sin arrastre de agua) 3

11. ¿El desagüe del baño es...

- ...A red pública? (cloaca) 1
- ...A cámara séptica y pozo ciego? 2
- ...Sólo a pozo ciego? 3
- ...A hoyo/excavación en la tierra? 4

12. ¿La vivienda está ubicada...

- | | SI | NO |
|--|----------------------------|----------------------------|
| 1...Cerca de basural/es? (3 cuadras o menos) | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 2...En zona inundable? (en los últimos 12 meses) | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 3...En Villa de emergencia? (por observación) | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
- (a Bloque V)

VII. CAUSA POR LA QUE NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

Primera participación

Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1	Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 1	Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 2	Deshabitada en la semana de referencia	<input type="checkbox"/> 3	Sin causa conocida	<input type="checkbox"/> 4
Demolida	<input type="checkbox"/> 2	Fue demolida	<input type="checkbox"/> 1	En demolición	<input type="checkbox"/> 2	Levantada	<input type="checkbox"/> 3	Trasladada	<input type="checkbox"/> 4
Fin de semana	<input type="checkbox"/> 3	Viven en otra vivienda la mayor parte...							
		de la semana	<input type="checkbox"/> 1	del mes	<input type="checkbox"/> 2	del año	<input type="checkbox"/> 3		
Construcción	<input type="checkbox"/> 4	Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 1	Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 2	Refacción	<input type="checkbox"/> 3		
Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 5	Conserva comodidad de vivienda	<input type="checkbox"/> 1						
Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 6	No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 1	No es vivienda	<input type="checkbox"/> 2				
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	No se pudo contactar en tres visitas	<input type="checkbox"/> 1	Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 2	Viaje	<input type="checkbox"/> 3	Vacaciones	<input type="checkbox"/> 4
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8	Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 1	Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 2	Se acordaron entrevistas que no se concretaron	<input type="checkbox"/> 3		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9	Duelo	<input type="checkbox"/> 1	Alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 2	Problema de seguridad	<input type="checkbox"/> 3	Inaccesible (problemas climáticos u otros)	<input type="checkbox"/> 4
INFORMANTE/OBSERVACIONES									
.....									
.....									

Segunda participación

Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1	Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 1	Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 2	Deshabitada en la semana de referencia	<input type="checkbox"/> 3	Sin causa conocida	<input type="checkbox"/> 4
Demolida	<input type="checkbox"/> 2	Fue demolida	<input type="checkbox"/> 1	En demolición	<input type="checkbox"/> 2	Levantada	<input type="checkbox"/> 3	Trasladada	<input type="checkbox"/> 4
Fin de semana	<input type="checkbox"/> 3	Viven en otra vivienda la mayor parte...							
		de la semana	<input type="checkbox"/> 1	del mes	<input type="checkbox"/> 2	del año	<input type="checkbox"/> 3		
Construcción	<input type="checkbox"/> 4	Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 1	Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 2	Refacción	<input type="checkbox"/> 3		
Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 5	Conserva comodidad de vivienda	<input type="checkbox"/> 1						
Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 6	No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 1	No es vivienda	<input type="checkbox"/> 2				
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	No se pudo contactar en tres visitas	<input type="checkbox"/> 1	Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 2	Viaje	<input type="checkbox"/> 3	Vacaciones	<input type="checkbox"/> 4
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8	Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 1	Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 2	Se acordaron entrevistas que no se concretaron	<input type="checkbox"/> 3		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9	Duelo	<input type="checkbox"/> 1	Alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 2	Problema de seguridad	<input type="checkbox"/> 3	Inaccesible (problemas climáticos u otros)	<input type="checkbox"/> 4
INFORMANTE/OBSERVACIONES									
.....									
.....									

Tercera participación

Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1	Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 1	Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 2	Deshabitada en la semana de referencia	<input type="checkbox"/> 3	Sin causa conocida	<input type="checkbox"/> 4
Demolida	<input type="checkbox"/> 2	Fue demolida	<input type="checkbox"/> 1	En demolición	<input type="checkbox"/> 2	Levantada	<input type="checkbox"/> 3	Trasladada	<input type="checkbox"/> 4
Fin de semana	<input type="checkbox"/> 3	Viven en otra vivienda la mayor parte...							
		de la semana	<input type="checkbox"/> 1	del mes	<input type="checkbox"/> 2	del año	<input type="checkbox"/> 3		
Construcción	<input type="checkbox"/> 4	Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 1	Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 2	Refacción	<input type="checkbox"/> 3		
Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 5	Conserva comodidad de vivienda	<input type="checkbox"/> 1						
Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 6	No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 1	No es vivienda	<input type="checkbox"/> 2				
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	No se pudo contactar en tres visitas	<input type="checkbox"/> 1	Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 2	Viaje	<input type="checkbox"/> 3	Vacaciones	<input type="checkbox"/> 4
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8	Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 1	Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 2	Se acordaron entrevistas que no se concretaron	<input type="checkbox"/> 3		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9	Duelo	<input type="checkbox"/> 1	Alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 2	Problema de seguridad	<input type="checkbox"/> 3	Inaccesible (problemas climáticos u otros)	<input type="checkbox"/> 4
INFORMANTE/OBSERVACIONES									
.....									
.....									

Cuarta participación

Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1	Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 1	Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 2	Deshabitada en la semana de referencia	<input type="checkbox"/> 3	Sin causa conocida	<input type="checkbox"/> 4
Demolida	<input type="checkbox"/> 2	Fue demolida	<input type="checkbox"/> 1	En demolición	<input type="checkbox"/> 2	Levantada	<input type="checkbox"/> 3	Trasladada	<input type="checkbox"/> 4
Fin de semana	<input type="checkbox"/> 3	Viven en otra vivienda la mayor parte...							
		de la semana	<input type="checkbox"/> 1	del mes	<input type="checkbox"/> 2	del año	<input type="checkbox"/> 3		
Construcción	<input type="checkbox"/> 4	Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 1	Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 2	Refacción	<input type="checkbox"/> 3		
Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 5	Conserva comodidad de vivienda	<input type="checkbox"/> 1						
Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 6	No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 1	No es vivienda	<input type="checkbox"/> 2				
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	No se pudo contactar en tres visitas	<input type="checkbox"/> 1	Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 2	Viaje	<input type="checkbox"/> 3	Vacaciones	<input type="checkbox"/> 4
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8	Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 1	Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 2	Se acordaron entrevistas que no se concretaron	<input type="checkbox"/> 3		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9	Duelo	<input type="checkbox"/> 1	Alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 2	Problema de seguridad	<input type="checkbox"/> 3	Inaccesible (problemas climáticos u otros)	<input type="checkbox"/> 4
INFORMANTE/OBSERVACIONES									
.....									
.....									

VIII. CONTROL DE CAMPO DE LA RECUPERACIÓN DE AUSENCIAS, RECHAZOS Y OTRAS CAUSAS
(viviendas)

¿Salió a supervisión? SI 1 NO 2

¿Salió a supervisión? SI 1 NO 2

Primera participación			
Supervisor N°			
Visitas		Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1° .....	.....	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2° .....	.....	Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3° .....	.....	
El encuestador entregó...		Mal tomada	
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	<input type="text" value="10"/>	
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9		
OBSERVACIONES:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Segunda participación			
Supervisor N°			
Visitas		Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1° .....	.....	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2° .....	.....	Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3° .....	.....	
El encuestador entregó...		Mal tomada	
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	<input type="text" value="10"/>	
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9		
OBSERVACIONES:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

¿Salió a supervisión? SI 1 NO 2

¿Salió a supervisión? SI 1 NO 2

Tercera participación			
Supervisor N°			
Visitas		Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1° .....	.....	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2° .....	.....	Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3° .....	.....	
El encuestador entregó...		Mal tomada	
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	<input type="text" value="10"/>	
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9		
OBSERVACIONES:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Cuarta participación			
Supervisor N°			
Visitas		Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Personal Completa	<input type="checkbox"/> 1
1° .....	.....	Personal y Telefónica	<input type="checkbox"/> 2
2° .....	.....	Sólo Telefónica	<input type="checkbox"/> 3
3° .....	.....	
El encuestador entregó...		Mal tomada	
Ausencia	<input type="checkbox"/> 7	<input type="text" value="10"/>	
Rechazo	<input type="checkbox"/> 8		
Otras causas	<input type="checkbox"/> 9		
OBSERVACIONES:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

I. IDENTIFICACIÓN

Código de área	Nº en el listado	Semana N°	Trimestro	Año	Vivienda N°	Hogar N°	Respon-dente

Visitas		Entrevista realizada		Modalidad de aplicación	
Fecha	Hora	Sí	No	Personal Completa	Personal y Telefónica
1ª		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2ª		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
3ª		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

Encuestador.....

N°.....

II. CARACTERÍSTICAS HABITACIONALES DEL HOGAR (sólo para hogares que responden por primera vez o mal tomado en la participación anterior)

1. ¿Cuántos ambientes/ habitaciones tiene este hogar para su uso exclusivo? (excluyendo cocina, baño, pasillos, lavadero, garaje)

2. De esos, ¿cuántos usan habitualmente para dormir?

3. ¿Utiliza alguno exclusivamente como lugar de trabajo? (para consultorio, estudio, taller, negocio, etc.)
Sí 1 → 3.1 ¿Cuántos?
No 2

4. ¿Tiene además...
 Sí No
 1... cuarto de cocina? 1 2
 2... lavadero? 1 2 (a.p. 7)
 3... garaje? 1 2

5. De éstos (nombre los "Sí" de preg. 4) ¿usan alguno para dormir?
Sí 1 → 5.1 ¿Cuántos?
No 2

6. ¿ Utiliza alguno de éstos..... (nombre los "Sí" de preg. 4) exclusivamente como lugar de trabajo? (para consultorio, estudio, taller, negocio, etc.)
Sí 1 → 6.1 ¿Cuántos?
No 2

7. ¿Este hogar es...
 ... Propietario de la vivienda y el terreno? 1
 ... Propietario de la vivienda solamente? 2
 ... Inquilino/ arrendatario de la vivienda? 3
 ... Ocupante por pago de impuestos/expensas? 4
 ... Ocupante en relación de dependencia? 5
 ... Ocupante gratuito (con permiso)? 6
 ... Ocupante de hecho (sin permiso)? 7
 ... Está en sujeción? 8
 ... Otra situación? (especificar) 9

8. ¿Para cocinar, utiliza principalmente ...
 ... Gas de red? 1
 ... Gas de tubo/gasfina? 2
 ... Kerosene/ leña/ carbón? 3
 ... Otro? (especificar) 4

9. ¿El baño es de...
 ... Uso exclusivo del hogar? 1
 ... Compartido con otros hogares de la misma vivienda? 2
 ... Compartido con otras viviendas? 3
 No tiene baño (sólo para los que en Cuest. de Viv. Bloque N°, pregunta 8 dijeron "NO") 4

ATENCIÓN: APLICAR LOS BLOQUES DE V, VI, VII Y VIII AL FINALIZAR TODOS LOS CUESTIONARIOS INDIVIDUALES DEL HOGAR

V. ESTRATEGIAS DEL HOGAR

Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que ustedes utilizan

En los últimos 3 meses, las personas de este hogar han vivido ...	Si	No
1 ... de lo que ganan en el trabajo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2 ... de alguna jubilación o pensión?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3 ... de indemnización por despido?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4 ... de seguro de desempleo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5 ... de subsidio o ayuda social (en dinero) del gobierno, iglesias, etc.?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
6 ... con mercaderías, ropa, alimentos del gobierno, iglesias, escuelas, etc.?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
7 ... con mercaderías, ropa alimentos de familiares, vecinos u otras personas que no viven en este hogar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Cobaron...		
8 ... algún alquiler (por una vivienda, terreno, oficina, etc.) de su propiedad?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
9 ... ganancias de algún negocio en el que no trabajan?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
10 ... intereses o rentas por plazos fijos/inversiones?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
11 ... una beca de estudio?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
12 ... cuotas de alimentos o ayuda en dinero de personas que no viven en el hogar?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
Además, han tenido que ...		
13 ... gastar lo que tenían ahorrado?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
14 ... pedir préstamos a familiares/amigos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
15 ... pedir préstamos a bancos, financieras, etc.?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
16 ... Compran en cuotas o al fiado con tarjeta de crédito o libreta?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
17 ... Han tenido que vender alguna de sus pertenencias?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
18 ... Tuvieron otros ingresos en efectivo? (limosnas, juegos de azar, etc.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
19 ... Alguno de los niños (menores de 16 años) ayuda con algún dinero...		
... trabajando?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
... pidiendo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

(Registre monto en ítem 18)

ATENCIÓN: APLICAR LOS BLOQUES DE V, VI, VII Y VIII AL FINALIZAR TODOS LOS CUESTIONARIOS INDIVIDUALES DEL HOGAR

VI. INGRESOS NO LABORALES

Para finalizar, en el mes de _____, ¿cuánto cobró por ...?
(indagar sólo los ítems 2 a 5, 8 a 12, 18 y 19a marcados con SI en Bloque estrategias del hogar)

¿Quién lo cobra?	N°	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No asignable a una persona en particular
	monto		monto		monto		monto		monto
2...									
2.1. Aquinaldo									
2.2. Retroactivo									
3...									
4...									
5...									
8...									
9...									
10...									
11...									
12...									
18...									
19a...									

IX. CUADRO RESUMEN

PERSONAS QUE HABITAN EL HOGAR	<input type="text"/>
PERSONAS MENORES DE 10 AÑOS	<input type="text"/>
PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS	<input type="text"/>
- ENCUESTADAS	<input type="text"/>
- NO ENCUESTADAS	<input type="text"/>

Form. 002/03

HEXUAR

ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES

ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Ley 17.622

QUESTIONARIO INDIVIDUAL
POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS

Aplicado a partir del tercer trimestre de 2003



Nº de componente Nombre _____
Respondente

I. IDENTIFICACIÓN

Código de área	Nº en el listado	Semana	Vivienda	Año	Vivienda Nº	Hogar Nº

Entrevista realizada
SI 1
NO 2

1a. ¿En la semana pasada, _____ trabajó por lo menos una hora? (sin contar las tareas de su hogar)
SI 1
No 2

1c. ¿Es un trabajo pago, en dinero o en especie?
SI 1 (a 3c)
No 2

1b. En esa semana, ¿hizo alguna change, fabricó algo para vender, ayudó a un familiar/amigo en su negocio?
SI 1
No 2

1d. ¿Trabajó...
... con un familiar/amigo en su negocio, taller, chacra? 1 (a 3c)
... como trabajador ad-honorem? (aprendiz, meritorio judicial, etc.) 2
... de otra forma? (especificar)..... 3 (a 2a)

1e. ¿La semana pasada...
... no deseaba/no quería trabajar? 1 (a 2f)
... no podía trabajar por razones personales? (enfermedad, estado del hogar, estudios, incapacidad) 2
... no tenía cómo conseguir el trabajo? 3 (a 2a)
... no tuvo pedidos/clientes? 4
... tenía un trabajo/negocio al que no concursó? 5

1g. ¿Le mantienen el pago durante la suspensión?
SI 1 (a 3a)
No 2 (a 2a)
N/A 3

1f. ¿No concursó por...
... vacaciones, licencias? (enfermedad, matrimonio, embarazo, etc.) 1 (a 3a)
... causas personales? (viajes, trámites, etc.) 2
... huelga/conflicto laboral? 3
... suspensión? 4
... otras causas laborales? (rotura de equipos, falta de materias primas, mal tiempo) 5

1h. ¿Volverá a ese trabajo a lo sumo en un mes?
SI 1 (a 3a)
No 2 (a 2a)
N/A 3

2

2a. Si la semana pasada conseguí un trabajo, ¿podía empezar a trabajar ya?
(o a más tardar en dos semanas) (no lea, escuche la respuesta y marque la que corresponda)

- Si podía 1
 - Si, pero con ciertas condiciones laborales (horarios, tipo de trabajo, distancia, etc.) 2
 - No podía por razones personales momentáneas 3
 - No, porque no desea trabajar 4
- (a 2h)

2b. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera?

- Si 1 No 2

2d. ¿Durante esos 30 días, consultó amigos / parientes, puso carteles, hizo algo para ponerse por su cuenta?

- Si 1 (a 10a)
No 2

2c. ¿De qué manera estuvo buscando trabajo?
(no lea, escuche las respuestas y marque todas las que correspondan)

- 1- Hizo contactos, entrevistas.....
 - 2- Mandó currículum/ puso/contestó avisos (diarios, internet).....
 - 3- Se presentó en establecimientos.....
 - 4- Hizo algo para ponerse por su cuenta.....
 - 5- Puso carteles en negocios, preguntó en el barrio.....
 - 6- Consultó a parientes/amigos.....
 - 7- Se anotó en bolsas, listas, planes de empleo, agencias, contratistas, o alguien le está buscando.....
 - 8- De otra forma activa (especificar)
- (a 10a)

2e. ¿Durante esos 30 días, no buscó trabajo porque...

- ... está suspendido? 1
 - ... ya tiene trabajo asegurado? 2
 - ... se cansó de buscar trabajo? 3
 - ... hay poco trabajo en esta época del año? 4
 - ... por otras razones? (especificar) 5
- (a 10a)

2f. ¿Durante los últimos 30 días, estuvo buscando trabajo de alguna manera?

- Si 1 No 2

2h. En los últimos 12 meses ¿buscó trabajo en algún momento?

- Si 1 No 2

2g. ¿Puede..... empezar a trabajar ya?
(o a más tardar en dos semanas)

- Si 1 (a 10a) No 2

2i. En los últimos 12 meses ¿trabajó en algún momento?

- Si 1 (a 12a)
No 2 FIN (Ver 13 a)

OBSERVACIONES.....
.....
.....
.....

OCUPADOS QUE NO TRABAJARON EN LA SEMANA

3a. ¿Cuántos empleos/ocupaciones tiene?

En el caso de tener más de un empleo, verifique que no haya trabajado en ninguno durante la semana pasada)

3b. ¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones...

- ... menos de 35 horas semanales? 1
 - ... entre 35 y 45 horas? 2
 - ... más de 45 horas semanales? 3
 - ... a veces más y a veces menos? 4
 - Ns / Nr 9
- (a 3g)

OCUPADOS QUE TRABAJARON EN LA SEMANA

3c. La semana pasada, ¿tenía...

- ... un solo empleo/ocupación/actividad? 1
- ... más de un empleo/ocupación/actividad? 2

3d. ¿Cuántos?

3e. En su ocupación ...
(la que habitualmente le lleva más horas)

La semana pasada, ¿trabajó el ... (marque con cruz)	¿Cuántas horas trabajó el ...
domingo?	
lunes?	
martes?	
miércoles?	
jueves?	
viernes?	
sábado?	
Total de horas	

3f. En sus otras ocupaciones ...

La semana pasada, ¿trabajó el ... (marque con cruz)	¿Cuántas horas trabajó el ...
domingo?	
lunes?	
martes?	
miércoles?	
jueves?	
viernes?	
sábado?	
Total de horas	

3g. La semana pasada, ¿quería trabajar más horas?

- Si 1
- No 2 (a 3i)

3h. ¿Si hubiera conseguido más horas...

- ... podía trabajarlas esa semana? 1
 - ... podía empezar a trabajarlas en dos semanas a más tardar? 2
 - ... no podía trabajar más horas? 3
 - Ns / Nr 9
- (a 3j)

PARA TODOS LOS OCUPADOS

3i. En los últimos 30 días, ¿buscó trabajar más horas?

- Si 1
- No 2
- Ns/Nr 9

3j. Aparte de este/os trabajo/s ¿estuvo buscando algún empleo/ocupación/actividad?

- Si 1
 - No 2*
 - Ns/Nr 9
- (a 4a)

3k. ¿Estuvo buscando porque...

- ... quería cambiar de trabajo? 1
 - ... quería agregar al que tiene? 2
 - ... se termina el trabajo que tiene? 3
 - ... estaba sin trabajo? 4
- (a 4a)

4

OCUPACIÓN DE MÁS HORAS

4a. ¿El negocio/empresa/institución/actividad en la que trabaja es ...
(se refiere al que trabaja más horas semanales)

... estatal? 1

... privada? 2

... de otro tipo? (especificar) 3

4b. ¿A qué se dedica o qué produce ese negocio/empresa/institución?

.....

4b1. Si presta servicios domésticos en hogares particulares, marque 1 casa de familia

4b2. ¿En cuántas casas trabaja?

4b3. ¿Cuánto tiempo hace que trabaja allí?
(en la casa que tiene más horas) años meses días

4b4. ¿Cómo se llama su ocupación?.....

(a7f)

4c. ¿Cuántas personas, incluido trabajan allí en total? (sólo si no sabe, lea las opciones y después marque la que corresponda)

1 persona <input type="checkbox"/> 1	6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 6	201 a 500 personas <input type="checkbox"/> 11
2 personas <input type="checkbox"/> 2	11 a 25 personas <input type="checkbox"/> 7	más de 500 personas <input type="checkbox"/> 12
3 personas <input type="checkbox"/> 3	26 a 40 personas <input type="checkbox"/> 8	Ns/Nr <input type="checkbox"/> 99
4 personas <input type="checkbox"/> 4	41 a 100 personas <input type="checkbox"/> 9	
5 personas <input type="checkbox"/> 5	101 a 200 personas <input type="checkbox"/> 10	

hasta 5 1
De 6 a 40 2
Más de 40 3
Ns / Nr 9

4d. ¿Cómo se llama la ocupación que hace?.....

4e. ¿Qué tareas realiza en ese trabajo?.....

4f. ¿Qué herramientas, maquinarias / equipos utiliza?.....

4g. ¿Dónde realiza principalmente sus tareas? (no lea, escuche la respuesta y marque la que corresponda)

- En un local/oficina/establecimiento/negocio/taller/chaca/finca..... <input type="checkbox"/> 1	- En obras en construcción, de infraestructura, minería o similares..... <input type="checkbox"/> 5
- En un puesto o kiosco fijo callejero..... <input type="checkbox"/> 2	- En esta vivienda (sin lugar exclusivo)..... <input type="checkbox"/> 6
- En vehículos: bicicleta, moto, autos, barcos, botes (no incluye servicio de transporte)..... <input type="checkbox"/> 3	- En la vivienda del socio o del patrón..... <input type="checkbox"/> 7
- En vehículos para transporte de personas y mercaderías -aéreo, marítimo, terrestre- (incluye taxis, colectivos, camiones, furgones, transporte de combustible, mudanzas, etc.)..... <input type="checkbox"/> 4	- En el domicilio/local de los clientes..... <input type="checkbox"/> 8
	- En la calle, espacios públicos, ambulante, de casa en casa, puesto móvil callejero..... <input type="checkbox"/> 9
	- En otros lugares (especificar)..... <input type="checkbox"/> 10

5

5a. ¿Ese trabajo, lo hace ...

... para su propio negocio/empresa/actividad? 1 (a 5c)

... para el negocio/empresa/actividad de un familiar? 2

... o como obrero o empleado para un patrón/empresa/institución? (incluye agencia de empleo) 3 (a 7a)

5b. ¿Por ese trabajo le pagan sueldo (en dinero o en especie)?

Si 1 (a 7a) No 2

5b1. ¿Por ese trabajo...

...retira dinero? 1 (a 5c)

...retira sólo mercaderías? 2

...no retira nada? 3

5c. ¿En ese negocio/empresa/actividad, tiene...

	Propio (del negocio)	Prestado/ Alquilado	No tiene
1... maquinarias/equipos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
2... local? (incluye kiosco, puesto fijo)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
3... vehículo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

5b2. ¿Cuánto tiempo hace que trabaja en ese empleo en forma continua?

años | meses | días

(a bloque 9: mov. interurbanos)

5d. ¿En ese negocio/empresa/actividad, se emplean personas asalariadas?

- Sí, siempre 1 (a 5f)

- Sólo a veces o por temporada 2

- No emplea / no contrata personal 3

5e. ¿Para la actividad del negocio, en los últimos 3 meses, tuvo que gastar en la compra de materias primas/mercaderías/productos, pagar servicios u otros gastos?

Si 1 No 2

5f. ¿Ese negocio/empresa/actividad, trabaja habitualmente para ...

... un solo cliente? (persona, empresa) 6

... distintos clientes? (incluye público en general) 7

5g. ¿Ese cliente es...

... una empresa/negocio/institución? 1

... una familia/hogar? 2

5h. ¿Durante cuánto tiempo ha estado trabajando en ese empleo en forma continua? (con interrupciones laborales no mayores de 15 días) (no lea, escuche y marque la que corresponda)

- Menos de 1 mes 1

- De 1 a 3 meses 2

- Más de 3 a 6 meses 3

- Más de 6 meses a 1 año 4

- Más de 1 a 5 años 5

- Más de 5 años 6

- Ns/Nr 9

(a 6a)

6

6a. En ese negocio/empresa/actividad ¿tiene socios o familiares asociados?

Si 1 No 2

6b. ¿Cuántos socios, (familiares o no), son en total (incluyendo a.....)?
(nombre)

6c. Por el mes de.....¿cuánto ganó en su negocio/empresa/actividad?
(descartando los gastos) \$

No tuvo ingresos (-6) (a 6i)

No tenía esa ocupación (-7) (a bloque 9)

6d. Por el mes de¿ cuánto ganó.....en su negocio/ empresa/ actividad considerando sólo la parte que le corresponde a ella?
(descartando los gastos) \$

No tuvo ingresos (-6) (a 6e)

No tenía esa ocupación (-7) (a bloque 9)

6e. Ese negocio/empresa/actividad

...es una sociedad jurídicamente constituida?
(SA, SRL, Comandita por acciones, etc.) 1

... es una sociedad de otra forma legal? 2

... o es una sociedad convenida de palabra? 3

6f. ¿Tiene sueldo asignado?

Si 1 No 2 (a 6i)

6g. ¿Cuánto cobró por el mes de como sueldo?

No cobró nada (-6) \$

6h. ¿Es una actividad familiar?

Si No _____
(especificar)

6i. De lo que produce o vende en su negocio/empresa/actividad, ¿retiró algo para consumo propio o de su hogar?

Si 1 No 2

6j. Por el mes de, ¿Recibió productos o mercaderías como pago por parte de un cliente? (incluye créditos de trueque)

Si 1 No 2

6k. ¿Lo ganado corresponde a su trabajo de ...

... todo el mes trabajando todos los días de la semana? 1
(por lo menos 5 días a la semana)

... todo el mes trabajando algunos días a la semana? 2

... menos de todo el mes? 3

¿Cuántos días por semana?

¿Cuántos días en el mes?

6l. ¿A cuántas horas por día corresponde?
(en un día promedio)

(a bloque 9)

Fern. 001-3T/03 INDIVIDUAL

7

7a. ¿Cuánto tiempo hace que está trabajando en ese empleo en forma continua? (sin interrupciones de la relación laboral en la misma empresa/negocio/institución) (no lea, escuche y marque la que corresponda)

- Menos de 1 mes 1
- 1 a 3 meses 2
- Más de 3 a 6 meses 3
- Más de 6 a 12 meses 4
- Más de 1 a 5 años 5
- Más de 5 años 6
- Ns/Nr 9

7b. ¿Cómo consiguió ese trabajo? (no lea, escuche y marque todas las que corresponda)

- 1- Por carteles del barrio/ lugares donde se toma gente
- 2- Por un contratista
- 3- Por concurso/inscripción
- 4- Por parientes/amigos/contactos personales/recomendaciones
- 5- Por avisos (diarios/radio/internet)
- 6- Por agencia de empleo/bolsa de trabajo
- 7- Presentándose a la empresa/ negocio/institución/ lugar de trabajo
- 8- De otra forma (especificar)
- 9- Ns/Nr

7c. ¿Ese empleo tiene tiempo de finalización?

- Sí (incluye change, trabajo transitorio, por tarea u obra, suplencia, etc.) 1 (a 7d)
- No (incluye permanente, fijo, estable, de planta) 2 (a 7f)
- N/S N/R 9 (a 7d)

7d. ¿Por cuánto tiempo es ese trabajo? (no lea, escuche y marque la que corresponda)

- Sólo fue esa vez/sólo cuando lo llaman 1
- Hasta 3 meses 2
- Más de 3 a 6 meses 3
- Más de 6 a 12 meses 4
- Más de 1 año 5
- Ns/Nr 9

7g. ¿En ese trabajo tiene...

	SI	NO
1... vacaciones pagas?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2... aguinaldo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3... días pagos por enfermedad?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4... obra social?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
- No tiene ninguno	<input type="checkbox"/> 5	

7e. ¿Ese trabajo es...

- ... un plan de empleo? 1
- ... un período de prueba? 2
- ... una beca/pasantía/aprendizaje? 3
- (No leer) Ninguno de éstos 4

7h. ¿Por ese trabajo tiene descuento jubilatorio?

SI 1 (a 7j) No 2

7i. ¿Aporta por sí mismo a algún sistema jubilatorio?

SI 1 No 2

7f. ¿En ese trabajo le dan...

	SI	NO
1... de comer gratis en el lugar de trabajo?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2... vivienda?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3... algún producto o mercadería?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4... algún otro beneficio? (automóvil, teléfono celular, pasajes, etc.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5... No recibe ninguno	<input type="checkbox"/> 1	

7j. ¿El turno habitual de trabajo es ...

- ... de día? (mañana/tarde) 1
- ... de noche? 2
- ... de otro tipo? (rotativo, día y noche, guardias con franco) 3

7f1. ¿Para realizar su trabajo tiene que utilizar...

	SI	NO
1... sus propias maquinarias/equipos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2... local propio?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3... vehículo propio?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

7k. ¿Cuando cobra...

- ... le dan recibo con sello/ membrete /firma del empleador? 1
- ... le dan un papel/recibo sin nada? 2
- ... entrega una factura? 3
- ... no le dan ni entrega nada? 4
- No cobra, es trabajador sin pago/ ad-honorem 5 (a bloque 9)

8

8a. Por el mes de en ese trabajo ¿cobró...

- 1... Sueldos/ jornales?
- 2... Salario familiar?
- 3... Horas extras?
- 4... Otras bonificaciones habituales?
- 5... Tickets, vales o similares?

No cobró ninguna de estas retribuciones, marque aquí.
6

8b. No cobró ninguno de los anteriores porque...

- ... lo está por cobrar 1 (a 9a)
- ... o no sabe cuándo los va a cobrar 2
- ... o recién empezó este trabajo 3
- ... o porque no los tiene 4 (a 9a)

8d. ¿Cuánto cobró por ese mes por todos esos conceptos? (sin retroactivos)

TOTAL

pesos

centesimos

Tickets

8c. ¿Cuánto arregló que le paguen por mes?

\$

8e. Por el mes de ¿cobró.....

- 1... Comisión por venta/producción?
- 2... Propinas?
- 5... Ninguno de estos

8f. ¿Cuánto cobró por ese mes de (indague sólo los ítems marcados)

1... Comisión por venta/producción? \$

2... Propinas \$

8g. ¿Ese cobro (o arreglo) corresponde a su trabajo de...

- ... todo el mes trabajando todos los días de la semana? 1 (por lo menos 5 días a la semana)
- ... todo el mes trabajando algunos días a la semana? 2
- ... menos de todo el mes? 3

¿Cuántos días por semana?

¿Cuántos días en el mes?

8h. ¿A cuántas horas por día corresponde? (en un día promedio)

8i. (Además de lo anterior) Por ese trabajo el mes de ¿cobró

- 1... Aguinaldo?
- 2... Otras bonificaciones no habituales?
- 3... Retroactivos? (incluye sueldos adeudados)
- 5... Ninguno de estos

8j. ¿Cuánto cobró por ese mes de (indague sólo los ítems marcados)

1... Aguinaldo?

2... Otras bonificaciones no habituales?

3... Retroactivos?

8k. Su patrón o empleador (el que le paga) es...

- ... un contratista?..... 1
- ... una agencia de empleo?..... 2
- ... un establecimiento/ patrón para el que trabaja? (que no es contratista)..... 3
- ... otras personas? (especificar)..... 4
- Plan de Empleo 5
- Ns/Nr 9

(a 9a)

9

MOVIMIENTOS INTERURBANOS (sólo para OCUPADOS)

SÓLO PARA OCUPADOS DE:
 - CIUDAD DE BUENOS AIRES
 - CONURBANO BONAERENSE

9a. En su ocupación (o en la de más horas), ¿trabaja en

- ... Ciudad de Buenos Aires? 1
 - ... Partidos del Conurbano? 2
 - ... Ambos? 3
 - ... Otro lugar? (especificar) 4
- } (a 12 a)

SÓLO PARA OCUPADOS DE: POSADAS, FORMOSA, CORRIENTES, RESISTENCIA, SANTA FE, PARANÁ Y NEUQUÉN

RESTO:
 PASA A
 12 a.

9b. En su ocupación (o en la de más horas), trabaja..... en esta ciudad?

- Si 1 (a 12 a) No 2

9c. ¿Dónde trabaja

- ...En otro lugar de esta provincia (especificar) 1
 - ...En otra provincia (especificar) 2
 - (provincia) (localidad) 2
 - ...En otro país (especificar) 3
- } (a 12 a)

10

DESOCUPADOS

10a. ¿Cuánto hace que está buscando trabajo...

- ... menos de 1 mes? 1
- ... de 1 a 3 meses? 2
- ... más de 3 a 6 meses? 3
- ... más de 6 a 12 meses? 4
- ... más de 1 año? 5

10b. ¿Por qué razones no encuentra? (lea cada una de las opciones)

- | | SI | NO |
|--|----------------------------|----------------------------|
| 1- Recién empezó a buscar | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 2- Por la edad | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 3- Falta de trabajo en su especialidad | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 4- No tiene experiencia/capacitación | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 5- Le faltan vinculaciones para conseguir trabajo | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 6- No hay trabajo | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 7- No le alcanza la plata para salir a buscar | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 8- Suspendido | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 9- Otras razones | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 10- Desconoce por qué no encuentra trabajo (sólo autoinformante) | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 |

10c. ¿Durante ese tiempo hizo algún trabajo/changa?

- Si 1
 No 2

10d. ¿Ha trabajado alguna vez?

- Si 1
 No 2 **FIN (Ver 13a)**

10e. ¿Cuánto tiempo hace que terminó su último trabajo/changa...

- ... menos de 1 mes? 1
 - ... de 1 a 3 meses? 2
 - ... más de 3 a 6 meses? 3
 - ... más de 6 a 12 meses? 4
 - ... más de 1 a 3 años? 5
 - ... más de 3 años? 6 **FIN (Ver 13a)**
- } (a 11a)

11

ÚLTIMA OCUPACIÓN/CHANGA

11a. ¿El negocio/empresa/institución/actividad en la que trabajaba era ...

- ... estatal? 1
 ... privada? 2
 ... de otro tipo? 3

11b. ¿A qué se dedicaba o qué producía ese negocio/empresa/institución?

11b1. Si prestaba servicios domésticos en hogares particulares, marque 1 casa de familia

11b2. ¿Cuánto tiempo trabajó allí?

años meses días

11b3. ¿Cómo se llamaba su ocupación?.....

(a 11 n)

11c. ¿Cuántas personas, incluido _____ trabajaban allí en total? (sólo si no sabe, lea las opciones y después marque la que corresponda)

- | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1 persona <input type="checkbox"/> 1 | 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 6 | 201 a 500 personas <input type="checkbox"/> 11 | hasta 5 <input type="checkbox"/> 1 |
| 2 personas <input type="checkbox"/> 2 | 11 a 25 personas <input type="checkbox"/> 7 | más de 500 personas <input type="checkbox"/> 12 | De 6 a 40 <input type="checkbox"/> 2 |
| 3 personas <input type="checkbox"/> 3 | 26 a 40 personas <input type="checkbox"/> 8 | Ns/Nr <input type="checkbox"/> 99 | Más de 40 <input type="checkbox"/> 3 |
| 4 personas <input type="checkbox"/> 4 | 41 a 100 personas <input type="checkbox"/> 9 | | Ns / Nr <input type="checkbox"/> 9 |
| 5 personas <input type="checkbox"/> 5 | 101 a 200 personas <input type="checkbox"/> 10 | | |

11d. ¿Cómo se llamaba la ocupación que tenía?.....

11e. ¿Qué tareas realizaba _____ en ese trabajo?.....

11f. ¿Qué herramientas, maquinarias / equipos utilizaba?.....

11g. ¿Cuánto tiempo seguido estuvo trabajando en ese lugar?

años meses días

11i. ¿Por ese trabajo le pagaban sueldo (en dinero o en especie)?

Sí 1 (a 11L1) No 2

11j. ¿Por ese trabajo retiraba dinero?

Sí 1 No 2 (a 12 a)

11h. ¿Ese trabajo, lo hacía ...

- ... para su propio negocio/empresa/actividad? 1 (a 11 k)
 ... para el negocio/empresa/actividad de un familiar? 2 (a 11 i)
 ... o como obrero o empleado para un patrón/empresa/institución? 3 (a 11L1)

11k. ¿En ese negocio/empresa/actividad, se empleaban personas asalariadas?

- Sí, siempre 1
 - Sólo a veces o por temporada 2
 - No empleaba / no contrataba personal 3

(a 11k1)

11k1. ¿En ese trabajo tenía local, maquinarias/equipos/vehículos?
 Sí 1 No 2

11k2. ¿Ese negocio/empresa/actividad, trabajaba habitualmente para ...
 ... un solo cliente? (persona, empresa) 6 (a 11k3)
 ... distintos clientes? (incluye público en general) 7

11k3. ¿Ese cliente era ...
 ... una empresa/negocio/institución? 1
 ... una familia/hogar? 2

11L. ¿Cuál fue la razón principal por la que dejó esa actividad? (no les, escuche y marque sólo una)

- Falta de clientes/clientes que no pagan 1
- Falta de capital/equipamiento 2
- Trabajo estacional/ 3
- Tenía gastos demasiados altos 4 (a 12 a)
- Otras causas laborales (especificar) 5
- Jubilación/retiro 6
- Causas personales (matrimonio, embarazo, cuidado de hijos o familiar, estudio, enfermedad)... 7

11L1. ¿Ese trabajo era ...
 ... Una changa, trabajo transitorio, por tarea u obra, suplencia, etc.? 1 (a 11m)
 ... Un trabajo permanente, fijo, estable, de planta, etc.? 2 (a 11m1)
 - Ns/Nr 3 (a 11m)

11m. ¿Ese trabajo era ...
 ... un plan de empleo? 1
 ... un período de prueba/ aprendizaje/ pasantía o beca? 2
 ... otro tipo de trabajo? 3

11m1. ¿En ese trabajo, usaba maquinaria/ equipos, local, vehículos propios?
 Sí 1 No 2

11n. ¿En ese trabajo le hacían descuento jubilatorio?
 Sí 1 No 2 Ns/Nr 9

11o. ¿Cuál fue la razón principal por la que dejó ese trabajo? (no les, escuche y marque sólo una)

- Despido/cierre (quiebra/venta/traslado de la empresa reestructuración o recorte de personal/falta de ventas o clientes) 1
- Por retiro voluntario del sector público 2 (a 12 a)
- Por jubilación 3
- Fin de trabajo temporario / estacional 4
- Le pagaban poco / no le pagaban 5
- Malas relaciones laborales / malas condiciones de trabajo (insalubre, cambios de horarios, etc.) 6
- Renuncia Obligada/pectada 7
- Otras causas laborales (especificar) 8
- Por razones personales (matrimonio, embarazo, cuidado de hijos o la familia, estudio, enfermedad) (especificar) 9

11p. ¿Cerró la empresa?
 Sí 1 (a 11r)
 No 2
 Ns/Nr 9

11q. ¿Fue la única persona que quedó sin trabajo?
 Sí 1
 No 2
 Ns/Nr 9

11r. ¿Le enviaron telegrama?
 Sí 1
 No 2

11s. ¿Le pagaron indemnización?
 Sí 1
 No 2

11t. ¿Está cobrando seguro de desempleo?
 Sí 1
 No 2 (a 12a)
 Ns/Nr 9

Form. 001-3703 INDIVIDUAL

12

INGRESOS DE OTRAS OCUPACIONES

12a. Por el mes de
 ... cobró ingresos por algún trabajo/changa, o por otra/s ocupación/es?
 (Incluye ocupación secundaria y otras ocupaciones previas a la semana de referencia)

Si 1 No 2 FIN (Ver 13a)

12b. ¿Cuánto cobró por?

	Trabajando para un patrón/negocio o empresa (Incluye ayuda en negocio familiar)	Trabajando para su propio negocio/ actividad
1. Ocupación secundaria y otras	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
2. Ocupación previa a la semana de referencia (del mes de referencia)	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
3. Otras deudas / retroactivos (por trabajos anteriores al mes de referencia)	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

13

13.a
ENCUESTADOR: Recuerde que al finalizar el último cuestionario individual del hogar deberá completar los Bloques V, VI, VII y VIII del CUESTIONARIO DE HOGAR.

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Encuestador.....N°.....	Visitas		Modalidad de Aplicación
	Fecha	Hora	
	1° ...../...../.....	.....	Personal completa <input type="checkbox"/> 1
	2° ...../...../.....	.....	Personal y Telefónica <input type="checkbox"/> 2
	3° ...../...../.....	.....	Sólo Telefónica <input type="checkbox"/> 3

9. Registros

9.1 Definición y objetivos

Los registros administrativos son "Serie de datos sobre un tipo de sujeto, acción, hecho o evento, obtenidos mediante un proceso de captación, con base en un formato específico ya sea impreso o en medios computacionales, y que realiza una institución pública, bajo un marco de funciones y facultades formalmente establecidas en instrumentos jurídicos, reglamentarios o programáticos (INEGI; 2012).

Para que los registros administrativos se puedan utilizar con fines estadísticos es preciso evaluar sus características de operación respecto de su base legal, conceptual, de cobertura de eventos, de cobertura temporal, así como de procedimientos y tecnologías para recabar la información y la calidad de los datos reportados. Una de las dificultades que existen a la hora de realizar la conversión de los registros administrativos en información estadística devienen de que aquellos no presentan conceptos estándares para fines de comparabilidad e integración.

9.2 Principales características de los registros

- Registro Individual con fines administrativos y solo en ocasiones además con fines estadísticos.
- Periodicidad: continua y permanente.
- Obligatoriedad: depende de cada registro. Hay eventos que son de registro obligatorio como los hechos vitales en el Registro Civil y hay registros que no son obligatorios como el Registro de Personas con Discapacidad.
- Instrumento de captación: formulario único y universal.

9.3 Tipo de registros: El Registro Civil

Los registros administrativos son recopilados por entidades encargadas de actividades de salud, educación, trabajo, seguridad social, etc. y de allí el tipo de registro.

El objetivo de un sistema de registro civil en un país es registrar y almacenar información sobre los sucesos vitales y sus características y permitir la recuperación de la información cuando se necesite con fines jurídicos, administrativos, estadísticos y de otro tipo. Aunque el registro civil cumple una función eminentemente jurídicos se reconoce universalmente la utilidad de sus asientos como fuente principal de las estadísticas vitales. (Naciones Unidas, 2003)

El objetivo del programa de registro es lograr una cobertura completa de la población a fin de que todos los tipos de sucesos vitales que acaezcan a sus miembros se inscriban oportunamente de manera exacta y completa, de conformidad con la ley de registro civil.

El método de registro civil se caracteriza por su continuidad, permanencia y obligatoriedad, la cobertura universal de la población y la confidencialidad de la información concerniente a las personas.

- Obligatoriedad: el registro civil debe ser obligatorio para garantizar el buen funcionamiento y eficacia del sistema.

- Cobertura universal: las obligaciones de inscripción deben aplicarse a toda la población del país, independientemente del lugar geográfico o de la subdivisión de población de que se trate.
- Continuidad y permanencia: la continuidad y permanencia del método de registro requieren la existencia de un organismo con suficiente estabilidad administrativa y con permanencia en el tiempo mediante la promulgación de una ley sobre esta materia.
- Confidencialidad: el método del registro civil permite reunir información sensible sobre los distintos miembros de la población. Para lograr que se faciliten al sistema datos completos y exactos debe protegerse la confidencialidad de la información de modo que quienes la suministren puedan estar seguros de que sólo se utilizará para los fines establecidos por la ley y en forma agregada para que no pueda identificarse a las personas (Naciones Unidas, 2003).

El establecimiento del Registro Civil es la base sobre la cual se asienta el Sistema de Estadísticas Vitales en Argentina. El objetivo del Registro Civil es confeccionar los documentos jurídicos provistos por la ley (partida de nacimiento, DNI, certificado de defunción, libreta de matrimonio, y partida de divorcio), mediante los cuales se salvaguardan los derechos humanos de todas las personas.

En este sentido, Naciones Unidas (2003) recomienda la existencia de una ley que haga obligatoria en cada país la inscripción de los hechos vitales en el Registro Civil abarcando todo el territorio nacional, así como también manifiesta la necesidad de dar incentivos para la inscripción, e imponer sanciones a aquellos que no cumplan las disposiciones del registro obligatorio. En la Argentina, ley 17622/68 y el Decreto Reglamentario 3110/70 sobre el secreto estadístico permite establecer la distinción entre el carácter legal que poseen los Certificados - que son archivados en el Registro Civil- y el carácter estadístico que posee el Informe Estadístico.

9.4 Sistema de Estadísticas Vitales

Un Sistema de Estadísticas Vitales se define como el proceso total consistente en a) recoger información, mediante el registro civil o el empadronamiento, sobre la frecuencia de determinados sucesos vitales, así como sobre las características pertinentes de los propios hechos y de la persona o las personas a que éstos se refieren, y b) recopilar, procesar, analizar, evaluar, presentar y difundir esos datos en forma estadística. Los hechos que interesan son los siguientes: nacimientos vivos, adopciones, legitimaciones, reconocimientos; defunciones y defunciones fetales; y matrimonios, divorcios, separaciones y anulaciones de matrimonio (Naciones Unidas, 2003).

Como ya se mencionó, la fuente principal de las estadísticas vitales es el registro civil, el cual supone el registro continuo de información de todos los hechos vitales ocurridos dentro de las fronteras de un país en un periodo determinado.

El sistema de estadísticas vitales es un subsistema del Sistema de Estadísticas de Salud. La obtención de los datos del Subsistema de Estadísticas se apoya en la metodología de registros permanentes y supone el cumplimiento de las siguientes etapas:

A nivel local, en los registros civiles y establecimientos de salud se inscriben y se registran los hechos vitales.

A nivel jurisdiccional, las Direcciones de Estadística de Salud de los ministerios de salud o las Direcciones de Estadística de las provincias realizan la recepción, el control, la codificación, el ingreso y la elaboración de los datos, suministrando anualmente los archivos al nivel nacional.

A nivel nacional, la Dirección de Estadística e Información Salud (DEIS) del Ministerio de Salud de la Nación es el encargado de elaborar las estadísticas sobre las temáticas mencionadas. Asimismo publica y difunde información de interés nacional e internacional.

Etapas de la producción de las estadísticas vitales:

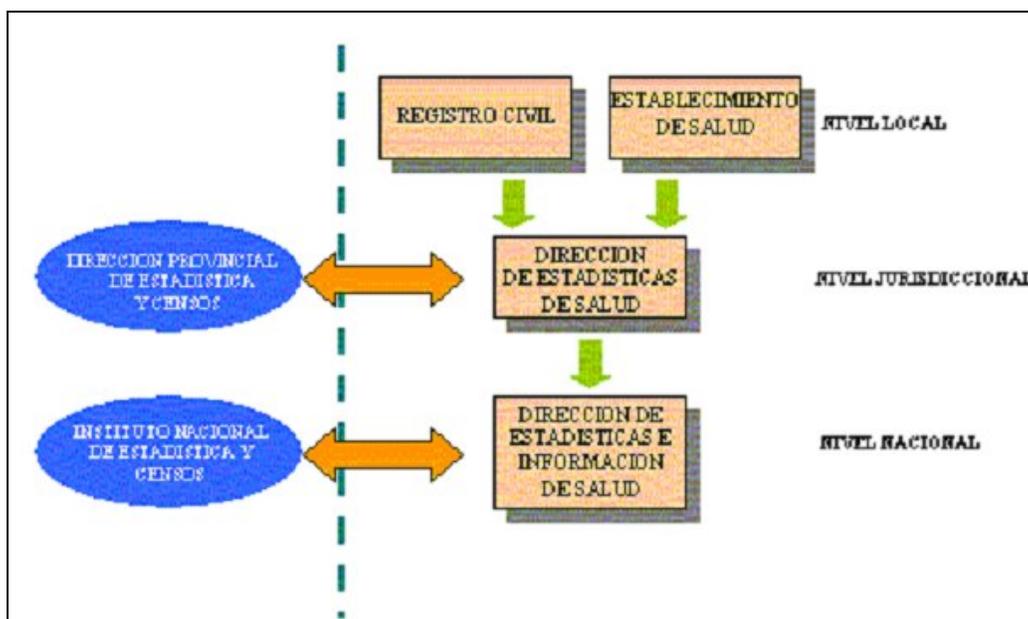
- 1) lo constituye el hecho vital mismo y tiene lugar en la mayoría de los casos en un establecimiento de salud en donde un médico otorga el certificado correspondiente;
- 2) sucede en el Registro Civil en donde por un lado se declaran e inscriben legalmente los hechos vitales en las Actas de nacimiento, defunción, defunción fetal o matrimonio, y por el otro, se completan los datos en el Informe Estadístico;
- 3) las Direcciones de Estadística de Salud o las Direcciones de Estadística provinciales reciben los informes estadísticos enviados por el Registro Civil y se encargan de evaluar su calidad;
- 4) la información se envía a la Dirección de Estadística de Salud de la Nación (DEIS) donde se efectúan los controles y se compila toda la información de las oficinas de provinciales de estadística;
- 5) la información es enviada al INDEC donde es nuevamente analizada, evaluada y posteriormente utilizada para la elaboración de indicadores demográficos, tablas de mortalidad y proyecciones de población, entre otros.

Este proceso requiere la participación coordinada de todos los organismos involucrados para lograr la reunión y la compilación de las estadísticas vitales de forma continua.

Cuando ocurre un nacimiento el médico completa un formulario que consta de dos partes: el Certificado de Nacido Vivo que tiene por objetivo el registro del hecho con fines legales (acta del nacido vivo) y el Informe Estadístico de Nacido Vivo, cuyo objetivo es la captación de datos con fines estadístico. Idéntica situación se produce con las defunciones y defunciones fetales.

Cuando se celebra un matrimonio en el Registro Civil se confecciona el Acta, con el objetivo de registrar el hecho legalmente y se completa el Informe Estadístico de Matrimonio con el objetivo de captar el dato estadístico.

Instituciones que participan del Sistema de Estadísticas Vitales



Fuente: http://www.deis.gov.ar/quienes_funcion.htm

De acuerdo a lo recomendado por Naciones Unidas (2003), los hechos sobre los cuales deben recogerse datos en un sistema estadístico son: nacimientos vivos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios, divorcios, adopciones, separaciones, legitimaciones, reconocimientos, anulaciones y separaciones judiciales.

Las unidades estadísticas que se recomienda abarcar prioritariamente con el método de registro civil son los hechos del estado civil siguientes: nacimientos vivos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios y divorcios. En el registro de estos fenómenos se recomienda otorgar la más alta prioridad a los nacimientos vivos, las defunciones y las defunciones fetales, seguidos por los matrimonios y por los divorcios (Naciones Unidas, 2003).

Los hechos vitales acerca de los cuales se producen estadísticas vitales en Argentina son: nacimientos, defunciones, defunciones fetales y matrimonios.

Las estadísticas vitales que se captan mediante el registro civil son el resultado del recuento de los hechos ocurridos en la vida de la población. Los hechos vitales son los acontecimientos relacionados con el comienzo y el fin de la vida del individuo y con los cambios en su estado civil que pueden ocurrirle durante su existencia: nacidos vivos, defunciones, defunciones fetales, matrimonios, divorcios, adopciones, etc. (Marconi, Guevel, 2007).

Las estadísticas vitales resultan fundamentales para el análisis demográfico, en tanto crecimiento de la población y su distribución geográfica; niveles de fecundidad y mortalidad, así como su relación con otras variables, como son: edad, nivel de escolaridad, estado civil, medio urbano o rural, etc. Asimismo, con la información referente a matrimonios y divorcios es posible conocer el volumen, la duración, la edad al casamiento y al momento del divorcio, la escolaridad, la condición de actividad, la ocupación, etc. de los contrayentes o divorciados,

9.4.1 Definición de los hechos vitales

Respondiendo a las Recomendaciones Internacionales de Naciones Unidas (2003) el Sistema de Estadísticas Vitales establece las siguientes definiciones:

Nacido vivo: Es la expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre prescindiendo de la duración del embarazo, de un producto de la concepción que, después de tal separación, respire o manifieste cualquier otro signo de vida, tal como el latido del corazón, pulsaciones del cordón umbilical, o movimiento efectivo de músculos voluntarios, haya o no haya sido cortado el cordón umbilical y esté o no unida la placenta; cada producto de tal alumbramiento se considera nacido vivo.

Defunción: Es la desaparición permanente de todo signo de vida, cualquiera que sea el tiempo transcurrido desde el nacimiento con vida (cesación post-natal de las funciones vitales sin posibilidad de resucitar). Por tanto, esta definición excluye las defunciones fetales.

Defunción fetal: Es la muerte ocurrida con anterioridad a la expulsión completa o extracción del cuerpo de la madre de un producto de la concepción, cualquiera que haya sido la duración del embarazo; la defunción se señala por el hecho de que, después de tal separación, el feto no respira ni muestra cualquier otro signo de vida, tal como el latido del corazón, la pulsación del cordón umbilical o el movimiento efectivo de músculos voluntarios¹⁰.

Matrimonio: es el acto, ceremonia o procedimiento por los que se constituye la relación legal de marido y mujer. La legalidad de la unión puede establecerse por medios civiles, religiosos o de otra índole reconocidos por la legislación de cada país (Naciones Unidas, 2003).

Divorcio: es la disolución jurídica definitiva de un matrimonio, es decir, la separación del marido y la mujer, que confiere a las partes el derecho a contraer nuevas nupcias, de acuerdo con las disposiciones civiles, religiosas o de otra índole, y de conformidad con la legislación de cada país.

El objetivo de estudiar los nacimientos es conocer la frecuencia con que ocurren estos hechos en el país y permitir medir su intensidad; así como las condiciones sociales y económicas en que se desarrolla este hecho.

El objetivo de estudiar las defunciones conocer y comparar el volumen, tendencias y características de la mortalidad en los diferentes ámbitos geográficos del país.

El objetivo de estudiar las muertes fetales es analizar la frecuencia con que ocurren estas muertes; la situación social y económica de los padres, el estado de salud de la madre, así como las causas que originan la muerte fetal.

El objetivo de estudiar los matrimonios es conocer el volumen de los matrimonios civiles registrados en el país, las características demográficas y socioeconómicas de la población contrayente; la formación de nuevas familias y a qué edad llegan las parejas al matrimonio, aspectos que también impactan en el análisis de la fecundidad.

¹⁰ <http://www.deis.gov.ar/definiciones.htm>

El objetivo de estudiar los divorcios de los matrimonios legales es conocer las características y el perfil de los contrayentes.

9.4.2 Uso de los datos

- Inscripción de los nacimientos: proporciona a los individuos la prueba legal de su identidad, nacionalidad, (ciudadanía), edad. De la inscripción de los nacimientos (dependiendo de la legislación vigente en cada país) surge una serie de derechos civiles: subsidio familiar, de educación, derechos de propiedad, de herencia, etc.
- Inscripción de las defunciones: otorga prueba legal del deceso permitiendo reclamar herencia y prima de subsidio a los familiares. Concede derecho a los cónyuges sobrevivientes a contraer nuevo matrimonio.
- Inscripción de matrimonios y divorcios: proporciona derechos que, en especial, afectan la situación jurídica de la mujer (derechos sobre los bienes, herencia, obligación sobre el cuidado de familiares a cargo, etc.). Confiere además a cualquiera de los cónyuges, el derecho a cambiar de nacionalidad como consecuencia del matrimonio.

Por su parte, las aplicaciones más importantes de los datos provenientes de las estadísticas vitales (Naciones Unidas, 2003) son:

En primer lugar conforman insumos esenciales para el análisis demográfico, requisito previo para la planificación económica y social ya que proporcionan información sobre la tasa y la tendencia del crecimiento de la población, sobre la conducta de los componentes del crecimiento (natalidad, mortalidad).

Por otra parte, permiten realizar estimaciones y proyecciones de población sobre la base de las tendencias probables de los componentes de la dinámica demográfica. La información sobre el número de nacimientos vivos ocurridos durante un período determinado, clasificada con arreglo a las distintas características de las parturientas, constituye la base para el análisis de la dinámica de la reproducción.

La información sobre las defunciones, clasificada con arreglo a las distintas características de las personas fallecidas, especialmente por edad y sexo, es necesaria para construir tablas de vida y calcular la probabilidad de muerte a las distintas edades.

Las estadísticas vitales derivadas del registro civil son la única fuente de información representativa a nivel nacional sobre la mortalidad por causas de defunción.

Permiten además realizar estimaciones indirectas del volumen neto de las migraciones internacionales haciendo uso de la ecuación compensadora: se opera calculando la diferencia entre el crecimiento intercensal total por sexo y edad y el crecimiento intercensal natural o vegetativo (nacimientos menos defunciones).

Las estadísticas vitales también comprenden datos sobre matrimonios, divorcios, anulaciones y separaciones judiciales. Estos datos permiten analizar la nupcialidad y, junto con la información sobre la fecundidad, estudiar la formación de la familia.

Los datos provenientes de las estadísticas vitales permiten elaborar indicadores para medir la calidad de vida de una sociedad, y, por ejemplo, evaluar el impacto de la implementación de determinadas políticas económicas y sociales: dos indicadores sensibles a estos efectos son la esperanza de vida al nacer y la tasa de mortalidad infantil.

Son de vital importancia para la investigación sanitaria y el monitoreo de políticas de salud, por ejemplo, en el estudio de la morbilidad y de la mortalidad por sexo, edad y causas de muerte. Proporcionan los datos para evaluar el impacto de la reducción de determinadas causas de muerte sobre la esperanza de vida al nacer. En el campo de la salud reproductiva, proveen información sobre mortalidad materna y los factores de riesgo de las mujeres parturientas (edad de la madre, intervalo intergenésico, número de orden de los nacimientos, etc.).

No debe perderse de vista que, además de las medidas señaladas, que por lo general hacen referencia a frecuencias relativas, los números absolutos de defunciones y nacimientos son de suprema utilidad para la provisión de ciertos servicios y programas, tales como la distribución de leche y alimentos especiales, la oferta de camas hospitalarias, ropa y hasta número de ataúdes.

Por último, se destaca que otro uso de las estadísticas vitales está relacionado con la posibilidad de evaluar, mediante la aplicación de las técnicas del análisis demográfico, el nivel de la omisión de los censos de población.

9.4.3 Unidad de observación

Las unidades de observación de las estadísticas vitales son los hechos vitales registrados, referentes a: nacimientos, defunciones y muertes fetales; así como del estado civil de las personas.

9.4.4 Fuentes de las Estadísticas Vitales

Si bien la principal fuente de datos de las estadísticas vitales es el registro civil, existen tres fuentes alternativas para reunir datos sobre la incidencia de los fenómenos demográficos para estimar las tasas de las estadísticas vitales: los censos de población, las encuestas de hogares por muestreo y el registro por muestreo. Debe reconocerse que los métodos empleados para estimar tasas y parámetros demográficos con esas fuentes de datos se basan en supuestos y aproximaciones sobre las relaciones demográficas que existen entre las diversas características de la población, especialmente cuando se aplican técnicas indirectas, por lo que deben utilizarse con prudencia, en particular al analizar tendencias y niveles precisos.

9.4.5 Cobertura temática

El "Informe Estadístico" puede definirse como "el documento en el que el registrador consigna sistemáticamente la información sobre cada hecho vital, que es necesaria para la elaboración de estadísticas vitales". Existe un documento para cada hecho vital denominados: Informe Estadístico de Nacido Vivo; Informe Estadístico de Matrimonio; Informe Estadístico de Defunción e Informe Estadístico de Defunción Fetal.

A través de los Informes Estadísticos en Argentina, el sistema de estadísticas vitales releva las siguientes características:

Informe Estadístico del Nacido Vivo

- Datos del nacimiento: fecha de ocurrencia; fecha de inscripción; lugar de ocurrencia; local de ocurrencia; atención del parto; tipo de parto.
- Datos del nacido vivo: nombre; sexo; edad gestacional; peso al nacer.

- Datos de la madre: edad; fecha de nacimiento; máximo nivel de instrucción; situación conyugal; lugar de residencia habitual; cobertura de salud, cantidad de embarazos, hijos tenidos nacidos vivos, hijos tenidos nacidos muertos, fecha de la última menstruación, condición de actividad, y ocupación.
- Datos del padre: máximo nivel de instrucción, cobertura de salud, condición de actividad y ocupación (del padre o de la madre).

Informe Estadístico de Defunción

- Datos de la defunción: fecha de inscripción.
- Datos a completar por el médico: percepción de atención médica durante la enfermedad, causa de defunción, tipo de muerte violenta, lugar de ocurrencia. Para las mujeres de 10 a 59 años, si estuvo embarazada en los últimos doce meses.
- Datos del fallecido: nombre y apellido, fecha de defunción, fecha de nacimiento, edad al momento del fallecimiento, sexo, lugar de ocurrencia, lugar de residencia habitual, cobertura de salud.
- Para fallecidos de 14 años y más: máximo nivel de instrucción, condición de actividad y ocupación.
- Datos de la madre de los fallecidos menores de 14 años: máximo nivel de instrucción, edad, situación conyugal, condición de actividad y ocupación.
- Datos del padre: máximo nivel de instrucción, condición de actividad y ocupación.
- Para los fallecidos menores de 1 año. Datos a completar por el médico: peso al nacer, peso al morir, tipo de embarazo, tiempo de gestación, fecha de última menstruación, cantidad de embarazos de la madre, cantidad de hijos nacidos vivos, cantidad de defunciones fetales.
- Datos del médico.

Informe Estadístico de Defunción Fetal

- Datos de la defunción fetal: fecha de inscripción y lugar de internación de la madre.
- Datos del fallecido: causa de la defunción fetal, señales de maceración, sexo, fecha de expulsión o extracción, peso, tipo de embarazo, tiempo de gestación.
- Datos de la madre: edad, fecha de nacimiento, cantidad de embarazos, cantidad de hijos nacidos vivos, fecha de la última menstruación, cantidad de defunciones fetales, lugar de residencia habitual, máximo nivel de instrucción, cobertura de salud, situación conyugal, condición de actividad y ocupación.
- Datos del padre: máximo nivel de instrucción, cobertura de salud, condición de actividad y ocupación.

Informe Estadístico de Matrimonio

- Datos del evento: fecha de inscripción.
- Datos del enlace: nombre de los contrayentes.
- Datos de cada contrayente: fecha de nacimiento, edad, lugar de nacimiento, estado civil anterior, máximo nivel de instrucción, condición de actividad y ocupación.

9.4.6 Historia de las Estadísticas Vitales

En nuestro país, el precursor inmediato en el registro de los hechos vitales, son los Registros Parroquiales que, desde 1573, la Corona Española le ordenó a la iglesia iniciar con el registro de bautismos, de matrimonios y de entierros.

En el año 1857, Valentín Alsina dispone que las iglesias hicieran un libro gemelo y que lo entregaran al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires. Los nacimientos y matrimonios se registraban en la parroquia porque allí se bautizaba a los niños y se realizaban los casamientos. De igual modo, al ser el entierro religioso, la defunción también se registraba bajo la órbita religiosa.

El Registro Civil fue creado en la Argentina en 1884, durante la presidencia de Julio A. Roca, teniendo la responsabilidad de efectuar la registración de los hechos vitales en forma continua, permanente y obligatoria en todo el territorio nacional. La expansión del Registro se fue logrando desde entonces en las provincias y territorios nacionales aunque, recién al promediar el siglo XX, se logra una cobertura más o menos completa. El sistema de registro de los hechos vitales opera a través de las Oficinas de Registro Civil.

El Sistema Estadístico de Salud (SES) se conformó a fines de la década del 60 y se denominó Programa Nacional de Estadísticas de Salud, coordinado en el nivel nacional por la Dirección de Estadística e Información de Salud (DEIS) del Ministerio de Salud. La elaboración de las estadísticas vitales está a cargo del Programa Nacional de Estadísticas de Salud (PNES).

El Sistema Estadístico de Salud se implementó en forma descentralizada siguiendo la organización federal del país, lo que requirió la firma de convenios entre el Ministerio de Salud de la Nación y los Ministerios de Salud provinciales -suscriptos en 1968 y de renovación automática cada cinco años-. Los contenidos temáticos que aborda se expresan en la producción de estadísticas sobre hechos vitales, condiciones de vida y problemas de salud de la población y sobre disponibilidad y utilización de los recursos.

El PNES es responsable de fijar las normas y procedimientos de recolección de los datos, las tablas para la codificación y consistencia de los datos, el diseño de grabación y programas de vuelco a micro computadoras, el plan de tabulaciones y la difusión a nivel nacional.

Informe Estadístico de NACIDO VIVO

(Datos amparados por el secreto estadístico, de acuerdo con la Ley Nacional 17622)

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL REGISTRO CIVIL

		1 Fecha de Inscripción			Día	Mes	Año
2 Departamento o Partido	3 Delegación o Registro Civil	Número	4 Tomo	Folio	Acta		

DATOS DEL NACIDO

Apellido/s		Nombre/s	
5 Fecha de nacimiento		6 Sexo	
Día	Mes	Año	Masculino <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Femenino <input type="checkbox"/>
		Indeterminado <input type="checkbox"/>	
		7 Cúal fue el peso del niño al nacer?	
		• gramos <input type="text"/>	
8 Nació de un embarazo ...		9 Cuántas semanas completas duró la gestación?	
• Simple <input type="checkbox"/> → ir a pregunta siguiente		• semanas completas <input type="text"/>	
• Múltiple <input type="checkbox"/> → el que <input type="text"/> niños vivos, y produjo <input type="checkbox"/> defunciones fetales		10 En que fecha comenzó la última menstruación normal previa al embarazo de este niño?	
		Día Mes Año	
		<input type="text"/>	
11 El parto fue atendido por ...			
Médico/a	1 <input type="checkbox"/>	Enfermero/a	3 <input type="checkbox"/>
Comadre	5 <input type="checkbox"/>	Sin atención	7 <input type="checkbox"/>
Partera	2 <input type="checkbox"/>	Otro agente sanitario	4 <input type="checkbox"/>
Otros	6 <input type="checkbox"/>		
12 Ocurrió en		Nombre del establecimiento	
• Establecimiento de salud público		1 <input type="checkbox"/> →	
• Establecimiento privado, obra social, etc.		2 <input type="checkbox"/> →	
• Vivienda (domicilio particular)		3 <input type="checkbox"/> pasar a	
• Otro lugar (vía pública, transportes, etc.)		4 <input type="checkbox"/> Preg. 13	
13			
Domicilio donde se produjo: Calle y N°/Ruta y Km: _____			
Localidad/Paraje: _____ Departamento o partido _____ <input type="text"/>			
<input type="text"/> Provincia _____ <input type="text"/>			

→ Continúa al dorso

DATOS DE LA MADRE AL MOMENTO DEL NACIMIENTO QUE SE ESTA INSCRIBIENDO															
14 ¿Cuál es su edad? (años cumplidos) • Años _____	15 ¿Cuál es la fecha de nacimiento de la madre? Día _____ Mes _____ Año _____														
16 Contando hasta el de este niño, inclusive, cuántos embarazos tuvo la madre? • embarazos _____	17 Entre todos estos embarazos, cuántos hijos nacidos vivos tuvo? _____ - y cuántas defunciones fetales? _____														
18 ¿Dónde vive habitualmente? Calle y N°/Ruta y Km: _____ Localidad/Paraje: _____ Departamento o partido _____ País _____ Provincia (o país para extranjeros) _____															
19 ¿Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)															
<ul style="list-style-type: none"> • Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/> • S.E. No reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Primario 02 <input type="checkbox"/></td> <td>03 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Secundario 04 <input type="checkbox"/></td> <td>05 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> • Superior o universitario 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> • S.E. Reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/></td> <td>12 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/></td> <td>14 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Polimodal 15 <input type="checkbox"/></td> <td>16 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 		Incompleto	Completo	- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	Incompleto	Completo	- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>
Incompleto	Completo														
- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>														
- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>														
Incompleto	Completo														
- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>														
- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>														
- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>														
20 Pertenece o está asociada a:															
• Obra social 1 <input type="checkbox"/> • Plan de salud privado o mutual 2 <input type="checkbox"/> • Ambos 3 <input type="checkbox"/> • Ninguno 4 <input type="checkbox"/>															
21 La madre convive en pareja? Si 1 <input type="checkbox"/> → Responder Preg. 22, 23, 24 y 25 con los datos del padre exclusivamente (ya sea casada o en unión de hecho) No 2 <input type="checkbox"/> → Pasar a Preg. 24 y 25 responderlas con los datos de la madre exclusivamente															
DATOS DEL PADRE (si corresponde) AL MOMENTO DEL NACIMIENTO QUE SE ESTA INSCRIBIENDO															
22 ¿Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)															
<ul style="list-style-type: none"> • Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/> • S.E. No reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Primario 02 <input type="checkbox"/></td> <td>03 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Secundario 04 <input type="checkbox"/></td> <td>05 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> • Superior o universitario 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> • S.E. Reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/></td> <td>12 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/></td> <td>14 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Polimodal 15 <input type="checkbox"/></td> <td>16 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 		Incompleto	Completo	- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	Incompleto	Completo	- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>
Incompleto	Completo														
- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>														
- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>														
Incompleto	Completo														
- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>														
- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>														
- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>														
23 Pertenece o está asociada a:															
• Obra social 1 <input type="checkbox"/> • Plan de salud privado o mutual 2 <input type="checkbox"/> • Ambos 3 <input type="checkbox"/> • Ninguno 4 <input type="checkbox"/>															
DATOS DEL PADRE/MADRE (tachar lo que no corresponda) AL MOMENTO DEL NACIMIENTO QUE SE ESTA INSCRIBIENDO															
24 ¿Cuál es su situación laboral?	25 ¿Cuál es su ocupación habitual?														
<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja o está de licencia 1 <input type="checkbox"/> • No trabaja <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>┌ Busca trabajo 2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>└ No busca trabajo 3 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 	┌ Busca trabajo 2 <input type="checkbox"/>	└ No busca trabajo 3 <input type="checkbox"/>	_____ _____ _____												
┌ Busca trabajo 2 <input type="checkbox"/>															
└ No busca trabajo 3 <input type="checkbox"/>															
PERSONA QUE CUMPLIMENTA EL INFORME															
Apellido y nombre: _____	Firma: _____														

Informe Estadístico de DEFUNCION

(Datos amparados por el secreto estadístico, de acuerdo con la Ley Nacional 17622)

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL REGISTRO CIVIL

		1 Fecha de Inscripción				Día	Mes	Año
2 Departamento o Partido		3 Delegación o Registro Civil		Número	4 Tamo		Folio	Acta

DATOS DE LA DEFUNCION (Solo para fines estadísticos y a ser llenado sólo por el médico certificante)

5 ¿Tuvo atención médica durante la enfermedad o lesión que lo condujo a la muerte?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> → pasar a Preg. 7	6 ¿Lo atendió el médico que suscribe?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

7 CAUSA DE LA DEFUNCION		Intervalo aproximado entre el comienzo de la enfermedad y la muerte
I) Enfermedad o condición patológica que le produjo la muerte directamente	[a)	
Causas Antecedentes Estados morbosos, si existiera alguno, que produjeron la causa arriba consignada, mencionándose en último lugar la causa básica	[b) debido a (o como consecuencia de)	
	[c) debido a (o como consecuencia de)	
II) Otros estados patológicos Significativos que contribuyeron a la muerte pero no relacionados con la enfermedad o condición morbosa que la produjo		

8 EN CASO DE MUERTE VIOLENTA (únicamente)	
a) Indicar si fue por:	• Accidente 1 <input type="checkbox"/> • Suicidio 2 <input type="checkbox"/> • Homicidio 3 <input type="checkbox"/> • Se ignora 9 <input type="checkbox"/>
b) Como se produjo. Describir las circunstancias y situación en que aconteció como por ejemplo, caída de andamio, herido por arma de fuego, intoxicación por psicotrópico, etc. Si fue accidente de transporte indicar el tipo de vehículo y si el fallecido era peatón, conductor, acompañante, pasajero, etc.	
c) Lugar donde ocurrió el hecho:	

9 PARA TODAS LAS MUJERES DE 10 A 59 AÑOS CUMPLIDOS	-Estuvo embarazada en los últimos doce meses?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Se ignora <input type="checkbox"/>	→ continuar abajo	- Cual fue la fecha de terminación de ese embarazo?	Día	Mes	Año
--	---	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------	---	-----	-----	-----

DATOS DEL FALLECIDO	
Apellido/s	Nombre/s

10 Fecha de la defunción	Día	Mes	Año	11 Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
--------------------------	-----	-----	-----	------------------------	-----	-----	-----

12 Edad al momento del fallecimiento (escribir donde corresponda)		13 Sexo	
- Si la edad es de 1 año cumplido o más, consignar solo los años	Años	Masculino	1 <input type="checkbox"/>
- Si la edad es de 1 día o más, pero menor de un año, consigna sólo meses y días	Meses	Femenino	2 <input type="checkbox"/>
- Si la edad es menor de 1 día, indicar horas y minutos	Horas	Indeterminado	3 <input type="checkbox"/>
	Minutos		

14 Ocurrió en ...	Nombre del establecimiento
• Establecimiento de salud público 1 <input type="checkbox"/>	→
• Establecimiento privado, obra social, etc. 2 <input type="checkbox"/>	
• Vivienda (domicilio particular) 3 <input type="checkbox"/>	
• Otro lugar (hogar de ancianos, vía pública, etc.) 4 <input type="checkbox"/>	

15 Domicilio donde se produjo:	Calle y N°/Ruta y Km.
Localidad/paraje	Departamento o partido
	Provincia

16 Vivía habitualmente en:	Calle y N°/Ruta y Km.
Localidad/paraje	Departamento o partido
	Provincia (o país para extranjeros)

17 Pertenecía o estaba asociado a: (si el fallecido es menor de un año completar con los datos de la madre)
• Obra social 1 <input type="checkbox"/> • Plan de salud privado o mutual 2 <input type="checkbox"/> • Ambos 3 <input type="checkbox"/> • Ninguno 4 <input type="checkbox"/>

Continúa al dorso →

SOLO PARA FALLECIDOS DE 14 AÑOS Y MAS

DATOS DEL FALLECIDO

18 Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)

• Nunca asistió	01	<input type="checkbox"/>					
• S.E. No reformado	Incompleto	Completo		S.E. Reformado	Incompleto	Completo	
- Primario	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	- Ciclos EGB (1ro y 2do)	11	<input type="checkbox"/>
- Secundario	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro.	13	<input type="checkbox"/>
					- Polimodal	15	<input type="checkbox"/>
• Superior o universitario	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>		16	<input type="checkbox"/>

19 Cual es su situación laboral?

• Trabaja o está de licencia		1	<input type="checkbox"/>
• No trabaja	Busca trabajo	2	<input type="checkbox"/>
	No busca trabajo	3	<input type="checkbox"/>

20 Cual es su ocupación habitual?

SOLO PARA FALLECIDOS MENORES DE 14 AÑOS (Incluyendo a los menores de 1 año)

DATOS DE LA MADRE AL MOMENTO DE LA DEFUNCION QUE SE ESTA INSCRIBIENDO

21 Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)

• Nunca asistió	01	<input type="checkbox"/>					
• S.E. No reformado	Incompleto	Completo		S.E. Reformado	Incompleto	Completo	
- Primario	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	- Ciclos EGB (1ro y 2do)	11	<input type="checkbox"/>
- Secundario	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro.	13	<input type="checkbox"/>
					- Polimodal	15	<input type="checkbox"/>
• Superior o universitario	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>		16	<input type="checkbox"/>

22 Cual es su edad? (años cumplidos)

• Años _____

23 La madre convive en pareja? (ya sea casada o en unión de hecho)

Si 1 → Responder Preg. 24, 25 y 26 con los datos del padre exclusivamente

No 2 → Pasar a Preg. 25 y 26 y responderlas con los datos de la madre exclusivamente

DATOS DEL PADRE (si corresponde) AL MOMENTO DE LA DEFUNCION QUE SE ESTA INSCRIBIENDO

24 Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)

• Nunca asistió	01	<input type="checkbox"/>					
• S.E. No reformado	Incompleto	Completo		S.E. Reformado	Incompleto	Completo	
- Primario	02	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>	- Ciclos EGB (1ro y 2do)	11	<input type="checkbox"/>
- Secundario	04	<input type="checkbox"/>	05	<input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro.	13	<input type="checkbox"/>
					- Polimodal	15	<input type="checkbox"/>
• Superior o universitario	06	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>		16	<input type="checkbox"/>

25 Cual es su situación laboral?

• Trabaja o está de licencia		1	<input type="checkbox"/>
• No trabaja	Busca trabajo	2	<input type="checkbox"/>
	No busca trabajo	3	<input type="checkbox"/>

26 Cual es su ocupación habitual?

COMPLETAR EN CASO DE SER MENOR DE 1 AÑO (solo para fallecidos que no tienen un año cumplido)

DATOS PARA SER LLENADOS PREFERENTEMENTE POR EL MEDICO

27 Cual fue el peso del niño al nacer? Gramos _____

28 Cual fue su peso al morir? Gramos _____

29 Nació de un embarazo ...

• Simple 1 → ir a pregunta siguiente

• Múltiple 2 → el que _____ niños vivos, y produjo _____ defunciones fetales

30 Cuántas semanas completas duró la gestación?

• semanas completas _____

31 En que fecha comenzó la última menstruación normal previa al embarazo de este niño?

Día _____ Mes _____ Año _____

32 Comento hasta el de este niño, inclusive, cuántos embarazos tuvo la madre? • embarazos _____

33 Entre todos estos embarazos, cuántos hijos nacidos vivos tuvo? _____ y cuántas defunciones fetales? _____

PERSONA QUE CUMPLIMIENTO EL INFORME

Médico 1 <input type="checkbox"/>	Apellido y Nombre _____	Matrícula Profesional N° _____	Firma _____
Otro 2 <input type="checkbox"/>	Domicilio Profesional: Calle _____	N° _____	_____
	Localidad: _____	Teléfono: _____	Sello _____

Informe Estadístico de DEFUNCION FETAL

(Datos amparados por el secreto estadístico, de acuerdo con la Ley Nacional 17622)

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL REGISTRO CIVIL

		1 Fecha de Inscripción			
		Día	Mes	Año	
2 Departamento o Partido	3 Delegación o Registro Civil	Número	4 Tomo	Folio	Acta

DATOS DE LA DEFUNCION FETAL. (Solo para fines estadísticos)

5 A raíz de esta defunción estuvo internada la madre en ...

<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de salud público 1 <input type="checkbox"/> • Establecimiento privado, obra social, etc. 2 <input type="checkbox"/> • No estuvo internada 3 <input type="checkbox"/> 	} → } pasar a Preg. 6	Nombre del establecimiento _____ _____ _____
--	--------------------------	--

6 CAUSA DE LA DEFUNCION FETAL

a) Enfermedad o afección principal del feto

b) Otras enfermedades o afecciones del feto

c) Enfermedad o afección principal de la madre que afecta al feto

d) Otras enfermedades o afecciones de la madre que afectan al feto

e) Otras circunstancias pertinentes

7 El feto presentaba señales de maceración?
Si No

8 El sexo del feto era? Masculino 1 <input type="checkbox"/> Femenino 2 <input type="checkbox"/> Indeterminado 3 <input type="checkbox"/>	9 Cúal fue la fecha de expulsión o extracción del feto? Día Mes Año _____	10 Cúal fue su peso? • Gramos _____
--	--	--

11 La defunción provino de un embarazo • Simple 1 <input type="checkbox"/> → ir a pregunta siguiente • Múltiple 2 <input type="checkbox"/> → el que _____ niños vivos, y produjo _____ defunciones fetales	12 Cuántas semanas completas duró la gestación? • Semanas completas _____	13 En que fecha comenzó la última menstruación normal previa e este embarazo? Día Mes Año _____
--	--	---

Continúa al dorso →

DATOS DE LA MADRE AL MOMENTO DE LA DEFUNCION FETAL QUE SE ESTA INSCRIBIENDO

14 ¿Cuál es su edad? (años cumplidos) • Años _____	15 ¿Cuál es la fecha de nacimiento de la madre? Día _____ Mes _____ Año _____														
16 Contando hasta este, inclusive, cuántos embarazos tuvo la madre? • embarazos _____	17 Entre todos estos embarazos, cuántos hijos nacidos vivos tuvo? _____ - y cuántas defunciones fetales? _____														
18 ¿Dónde vive habitualmente? Calle y N°/Ruta y Km: _____ Localidad/Paraje: _____ Departamento o partido _____ País _____ Provincia (o país para extranjeros) _____															
19 ¿Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)															
<ul style="list-style-type: none"> • Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/> • S.E. No reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Primario 02 <input type="checkbox"/></td> <td>03 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Secundario 04 <input type="checkbox"/></td> <td>05 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> • Superior o universitario 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> • S.E. Reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/></td> <td>12 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/></td> <td>14 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Polimodal 15 <input type="checkbox"/></td> <td>16 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 		Incompleto	Completo	- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	Incompleto	Completo	- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>
Incompleto	Completo														
- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>														
- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>														
Incompleto	Completo														
- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>														
- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>														
- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>														
20 Pertenece o está asociada a:															
<ul style="list-style-type: none"> • Obra social 1 <input type="checkbox"/> • Plan de salud privado o mutual 2 <input type="checkbox"/> • Ambos 3 <input type="checkbox"/> • Ninguno 4 <input type="checkbox"/> 															
21 La madre convive en pareja? Si 1 <input type="checkbox"/> → Responder Preg. 22, 23, 24 y 25 con los datos del padre exclusivamente (ya sea casada o en unión de hecho) No 2 <input type="checkbox"/> → Pasar a Preg. 24 y 25 responderlas con los datos de la madre exclusivamente															

DATOS DEL PADRE (si corresponde) AL MOMENTO DE LA DEFUNCION FETAL QUE SE ESTA INSCRIBIENDO

22 ¿Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)															
<ul style="list-style-type: none"> • Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/> • S.E. No reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Primario 02 <input type="checkbox"/></td> <td>03 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Secundario 04 <input type="checkbox"/></td> <td>05 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> • Superior o universitario 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> • S.E. Reformado <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleto</td> <td>Completo</td> </tr> <tr> <td>- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/></td> <td>12 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/></td> <td>14 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Polimodal 15 <input type="checkbox"/></td> <td>16 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 		Incompleto	Completo	- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	Incompleto	Completo	- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>
Incompleto	Completo														
- Primario 02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>														
- Secundario 04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>														
Incompleto	Completo														
- Ciclos EGB (1ro.y 2do) 11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>														
- Ciclo EGB 3ro. 13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>														
- Polimodal 15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>														
23 Pertenece o está asociada a:															
<ul style="list-style-type: none"> • Obra social 1 <input type="checkbox"/> • Plan de salud privado o mutual 2 <input type="checkbox"/> • Ambos 3 <input type="checkbox"/> • Ninguno 4 <input type="checkbox"/> 															

DATOS DEL PADRE/MADRE (tachar lo que no corresponda) AL MOMENTO DE LA DEFUNCION FETAL QUE SE ESTA INSCRIBIENDO

24 ¿Cuál es su situación laboral?	25 ¿Cuál es su ocupación habitual?				
<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja o está de licencia 1 <input type="checkbox"/> • No trabaja <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>┌ Busca trabajo</td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>└ No busca trabajo</td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 	┌ Busca trabajo	2 <input type="checkbox"/>	└ No busca trabajo	3 <input type="checkbox"/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
┌ Busca trabajo	2 <input type="checkbox"/>				
└ No busca trabajo	3 <input type="checkbox"/>				

PERSONA QUE CUMPLIMENTO EL INFORME

Apellido y nombre: _____ Firma: _____

Informe Estadístico de MATRIMONIO

(Datos amparados por el secreto estadístico, de acuerdo con la Ley Nacional 17622)

DATOS PARA SER LLENADOS POR EL REGISTRO CIVIL

		1 Fecha de Inscripción		
		Día	Mes	Año
		____	____	____
2 Departamento o Partido	3 Delegación o Registro Civil	Número	4 Tomo	Folio
_____	_____	_____	_____	_____
			Acta	
			_____	_____

DATOS DEL ENLACE

Apellido/s del contrayente	Apellido/s de la contrayente
_____	_____
Nombre/s	Nombre/s
_____	_____

DATOS DEL CONTRAYENTE

5 Fecha de nacimiento ...	6 Edad (años cumplidos al momento del matrimonio)	7 Lugar de nacimiento	8 Estado civil anterior
Día Mes Año	_____	País _____	• Soltero 1 <input type="checkbox"/>
____	____	Provincia _____	• Viudo 2 <input type="checkbox"/>
____	____	_____	• Divorciado 3 <input type="checkbox"/>
9 Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)			
• Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/>			
• S.E. No reformado		S.E. Reformado	
- Primario	Incompleto 02 <input type="checkbox"/> Completo 03 <input type="checkbox"/>	- Ciclos EGB (1ro. y 2do)	Incompleto 11 <input type="checkbox"/> Completo 12 <input type="checkbox"/>
- Secundario	04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro.	13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>
• Superior o universitario	06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/>	- Polimodal	15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/>
10 ¿Cuál es su situación laboral?		11 ¿Cuál es su ocupación habitual?	
• Trabaja o está de licencia 1 <input type="checkbox"/>		_____	
• No trabaja		_____	
[Busca trabajo 2 <input type="checkbox"/>		_____	
[No busca trabajo 3 <input type="checkbox"/>		_____	

DATOS DE LA CONTRAYENTE

12 Fecha de nacimiento ...	13 Edad (años cumplidos al momento del matrimonio)	14 Lugar de nacimiento	15 Estado civil anterior
Día Mes Año	_____	País _____	• Soltera 1 <input type="checkbox"/>
____	____	Provincia _____	• Viuda 2 <input type="checkbox"/>
____	____	_____	• Divorciada 3 <input type="checkbox"/>
16 Cuál es el máximo nivel de instrucción que alcanzó (marcar en el Sistema Educativo (S.E.) que corresponda, una sola casilla)			
• Nunca asistió 01 <input type="checkbox"/>			
• S.E. No reformado		S.E. Reformado	
- Primario	Incompleto 02 <input type="checkbox"/> Completo 03 <input type="checkbox"/>	- Ciclos EGB (1ro. y 2do)	Incompleto 11 <input type="checkbox"/> Completo 12 <input type="checkbox"/>
- Secundario	04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/>	- Ciclo EGB 3ro.	13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/>
• Superior o universitario	06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/>	- Polimodal	15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/>
17 ¿Cuál es su situación laboral?		18 ¿Cuál es su ocupación habitual?	
• Trabaja o está de licencia 1 <input type="checkbox"/>		_____	
• No trabaja		_____	
[Busca trabajo 2 <input type="checkbox"/>		_____	
[No busca trabajo 3 <input type="checkbox"/>		_____	

10. El uso de la fuentes de datos para el estudio de fecundidad, mortalidad, nupcialidad y familia y migración

A continuación se presenta una síntesis de la utilidad de cada fuente de datos secundarios sociodemográfica para el estudio de las principales variables demográficas.

10.1 Fuentes de datos y preguntas para el análisis de la fecundidad

Fuente de datos	Preguntas	Unidad de análisis
Censo 2010	36. ¿Tuvo hijos o hijas nacidos vivos? 37. ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo en total? 39. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de su último hijo o hija nacido/a vivo/a? (Nacidos en el último año)	Mujeres de 14 años o más
EPH	NO RELEVA PREGUNTAS DE FECUNDIDAD	
Estadísticas Vitales	Características de los nacimientos: semanas de gestación, peso al nacer, sexo, tipo de parto, persona que atendió el parto, lugar de ocurrencia, etc. Características sociodemográficas de la madre y el padre del nacido vivo: edad, educación, situación conyugal, ocupación, etc.	Nacimiento

10.2 Fuentes de datos y preguntas para el análisis de la mortalidad

Fuente de datos	Preguntas	Unidad de análisis
Censo 2010	36. ¿Tuvo hijos o hijas nacidos vivos? 37. ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo en total? 38. ¿Cuántos hijos o hijas están vivos actualmente? (Hijos sobrevivientes)	Mujeres de 14 años o más
EPH	NO RELEVA PREGUNTAS DE MORTALIDAD	
Estadísticas Vitales	Características de las defunciones: causa de muerte (enfermedad o que produjo la muerte directamente, causas antecedentes, etc.). Características sociodemográficas del difunto: edad, educación, situación conyugal, ocupación, lugar de residencia, etc.	Defunción

10.3 Fuentes de datos y preguntas para el análisis de la nupcialidad y la familia

Fuente de datos	Preguntas	Unidad de análisis
Censo 2010	<p>Pregunta de familia: 1. ¿Cuál es la relación de parentesco con el jefe/a del hogar? (Tipo de hogar)</p> <p>Preguntas de nupcialidad: 23. ¿Cuál es su estado civil legal? 24. ¿Convive en pareja o matrimonio?</p>	Hogares y población
EPH	<p>Preguntas de familia: 03. Relación de parentesco (Tipo de hogar) (Características de los miembros del hogar)</p> <p>Preguntas de nupcialidad 07. Situación conyugal (Características de los miembros del hogar)</p>	Hogares y población
Estadísticas Vitales	<p>Características de matrimonios: fecha y nombre de los contrayentes. Características sociodemográficas de los contrayentes: edad, estado civil anterior, educación, ocupación, lugar de residencia, etc.</p>	Matrimonios y divorcios.

10.4 Fuentes de datos y preguntas para el análisis de la migración

Fuente de datos	Preguntas	Unidad de análisis
Censo 2010	<p>Preguntas de residencia habitual: 11. ¿Dónde vive habitualmente?</p> <p>MIGRACION INTERNACIONAL:</p> <p>Preguntas de migración de toda la vida 5. ¿En qué país nació? 7. ¿En qué año llegó a la Argentina?</p> <p>Pregunta de migración reciente: 9. ¿Dónde vivía hace cinco años?</p> <p>MIGRACIÓN INTERNA:</p> <p>8. ¿En qué provincia nació? 10. ¿En qué provincia/municipio vivía hace cinco años? 11. ¿Dónde vive habitualmente?</p>	Población total
EPH	<p>MIGRACION INTERNACIONAL:</p> <p>Pregunta de migración de toda la vida 15. ¿Dónde nació?</p> <p>Preguntas de migración reciente 16. ¿Dónde vivía hace 5 años?</p>	Población residente habitual
Estadísticas Vitales	NO RELEVA PREGUNTAS DE MIGRACIÓN	

11. Bibliografía

CELADE-CEPAL (2011a). Censo intercensal de población y vivienda. Serie Manuales 67. Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE) – División de Población de la CEPAL. Santiago de Chile, marzo de 2011. Disponible en: http://www.eclac.cl/cgi-bin/getProd.asp?xml=/celade/agrupadores_xml/aes692.xml&xsl=/celade/agrupadores_xml/agrupa_listado.xsl&base=/celade/tpl/top-bottom_2010.xsl

CELADE-CEPAL (2011b). Guía para asegurar la calidad de los datos censales. Serie Manuales 74. Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE) – División de Población de la CEPAL. Santiago de Chile, marzo de 2011. Disponible en: http://www.eclac.cl/cgi-bin/getProd.asp?xml=/publicaciones/xml/2/45612/P45612.xml&xsl=/celade/tpl/p9f.xsl&base=/celade/tpl/top-bottom_2010.xslt

CELADE-CEPAL (2011c). Guía para la elaboración de un proyecto censal. Serie Manuales 70. Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE) – División de Población de la CEPAL. Santiago de Chile, marzo de 2011. Disponible en: http://www.eclac.cl/cgi-bin/getProd.asp?xml=/publicaciones/xml/4/43924/P43924.xml&xsl=/celade/tpl/p9f.xsl&base=/celade/tpl/top-bottom_2010.xslt

CELADE-CEPAL (2011d). Contar con todos. Caja de herramientas para la inclusión de pueblos indígenas y afrodescendientes en los censos de población y vivienda. Módulo 2. La participación de los pueblos indígenas y afrodescendientes en los censos de población: un desafío pendiente. Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE) – División de Población de la CEPAL. Santiago de Chile, diciembre de 2011. Disponible en: http://www.eclac.cl/cgi-bin/getProd.asp?xml=/celade/noticias/noticias/4/45684/P45684.xml&xsl=/celade/tpl/p1f.xsl&base=/celade/tpl/top-bottom_ind.xsl

Dinardi, Cecilia (2005). Fuente de datos secundarios en Argentina: descripción, comparación y análisis. Buenos Aires, 2005 (mimeo).

Giusti, Alejandro (2007). "Censos modernos: 1960, 1970, 1980, 1991, 2001" en Susana Torrado (compiladora) (2007): Población y Bienestar en Argentina del Primero al Segundo Centenario. Una historia social del siglo XX, Tomo I, Editorial EDHASA, Buenos Aires.

Goldberg, Mariela (1995). Las Estadísticas Vitales en la Argentina, Facultad de Ciencias Sociales, UBA, Cátedra de Demografía Social, Serie Materiales Didácticos (mimeo).

INDEC (2013). Encuesta Anual de Hogares Urbanos (EAHU). Avance de las tasas generales de fuerza de trabajo. Principales indicadores. Resultados del tercer trimestre de 2013. 27 de noviembre de 2013. Disponible en: <http://www.indec.mecon.ar/>

INDEC (2003). Encuesta Permanente de Hogares (EPH) Cambios metodológicos. Buenos Aires, 15 de diciembre de 2003. Disponible en: <http://www.indec.mecon.ar/>

INDEC (s/f). La nueva Encuesta Permanente de Hogares de Argentina 2003. Encuesta Permanente de Hogares. INDEC. Disponible en: <http://www.indec.mecon.ar/>

INDEC (s/f). Encuesta Permanente de Hogares. Actualización del diseño de sus muestras 1974-2003. Dpto. de Muestreo, Encuesta Permanente de Hogares. Disponible en: <http://www.indec.mecon.ar/>

INE (2007). Dimensiones de la calidad según OECD y EUROSTAT. Noviembre 2007. N° 4. Disponible en: http://www.ine.cl/canales/menu/publicaciones/estudios_y_documentos/estudios/dimensionesdecalidad_4.pdf

INEGI (2012). Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos. Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Aguascalientes. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/proc_estandar_registros.pdf

Marconi, E., Guevel, C. y Fernández, M. (2007): "Estadísticas vitales", en Susana Torrado (compiladora) (2007): Población y Bienestar en Argentina del Primero al Segundo Centenario. Una historia social del siglo XX, Tomo I, Editorial EDHASA, Buenos Aires.

Massé, Gladys (2007). "Encuestas", en Susana Torrado (compiladora) (2007): Población y Bienestar en Argentina del Primero al Segundo Centenario. Una historia social del siglo XX, Tomo I, Editorial EDHASA, Buenos Aires.

Naciones Unidas (2010). Principios y recomendaciones para los censos de población y habitación. Revisión 2. Informes estadísticos, Serie M N° 67/Rev.2. ST/ESA/STAT/SER.M/67/Rev.2. División de Estadística. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales. New York, Naciones Unidas. Disponible en: http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesM/seriesm_67Rev2s.pdf

Naciones Unidas (2007). Encuestas de hogares en los países en desarrollo y en transición. Estudios de Métodos. ST/ESA/STAT/SER.F/96. División de Estadística. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales. New York, Naciones Unidas. Disponible en: http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesf/seriesf_96s.pdf

Naciones Unidas (1987). Manual de Encuestas sobre Hogares (Edición Revisada). Estudios de Métodos. ST/ESA/STAT/SER.F/31. Serie F, N° 31. Oficina de Estadística de las Naciones Unidas. New York, Naciones Unidas. Disponible en: http://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesF/SeriesF_31S.pdf

Naciones Unidas (1985). Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales. Volumen I, Aspectos jurídicos, institucionales y técnicos. Estudios de Métodos. Serie F, N° 35. ST/ESA/STAT/SER.F/35. Oficina de Estadística de las Naciones Unidas. New York, Naciones Unidas. Disponible en: http://unstats.un.org/unsd/demographic/standmeth/handbooks/Series_F35/Series_F35es_v2.pdf

Naciones Unidas (1985). Manual de Sistemas y Métodos de Estadísticas Vitales. Volumen II, Examen de prácticas nacionales. Estudios de Métodos. Serie F, N° 35. Serie F N°. 35. ST/ESA/STAT/SER.H/35. Oficina de Estadística de las Naciones Unidas. New York, Naciones Unidas. Disponible en: http://unstats.un.org/unsd/demographic/standmeth/handbooks/Series_F35/Series_F35es_v2.pdf